

EP 016 KÁRTYAHASZNÁLATI MELLÉKLET**3. számú melléklet****1 SZOLGÁLTATÓ ADATAI**

Szolgáltató neve:*

Székhely (irányítószám, település, közterület, házszám, emelet, ajtó):*

Adószáma*: Cégjegyzékszáma: *

Csoportos adószám: *

ÁNTSZ engedély száma: *

2 SZABÁLYOK

- Jelen melléklet a Szolgáltató és az Egészségpénztár között kötött Szolgáltatói szerződésnek abban az esetben képezi elválaszthatatlan és mindkét félre nézve kötelező érvényű részét, ha Szolgáltató a jelen melléklet aláírásával a benne foglaltakat tudomásul veszi, és magára nézve elfogadja.
- Az Egészségpénztár tagjai és azok hozzátartozói számára egészségpénztári kártyát (a továbbiakban: Egészségkártya) bocsát ki és juttat el. Az Egészségkártya a jogosultság igazolása mellett a pénztártagok egyéni számlaegyenlegének pontos, naprakész nyilvántartására szolgál, és alkalmas a szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére.
- Szolgáltató vállalja, hogy az Egészségkártya használatát a pénztártagok és azok hozzátartozói számára a szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére lehetővé teszi. Szolgáltató minden olyan, Egészségkártyával rendelkező pénztártagnak szolgáltatást nyújt, aki jogszerűen kívánja igénybe venni a szolgáltatását, illetve a szolgáltatás árát az Egészségkártya segítségével kívánja kiegyenlíteni. Szolgáltató saját költségére gondoskodik arról, hogy a szolgáltatás helyszínén telepített gépi kártyalehúzó (POS terminál) segítségével, internetes kártyaelfogadás módszerrel vagy telefonos engedélyeztetéssel az Egészségkártyát fogadni tudja.
- Felek megállapodnak abban, hogy az Egészségkártya használatának – Szolgáltatót terhelő – adminisztrációs díja, tranzakciónként voice autorizáció és POS terminál használata esetén 2 % + ÁFA, azaz kettő százalék plusz ÁFA, internetes kártyaelfogadás esetén tranzakciónként 10 Ft + ÁFA és a tranzakcióérték 0,5 %-a + ÁFA, azaz tranzakciónként 10 forint plusz ÁFA és a tranzakcióérték öttized százaléka plusz ÁFA. A díj magában foglalja a terminál használatával kapcsolatos összes banki költséget is. A díjat az Egészségpénztár havonta, a Szolgáltatónál lebonyolított kártyatranzakciók összértéke alapján, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig elektronikus számlabocsátással számlázza ki Szolgáltató részére.
- A szolgáltatások árának kiegyenlítése POS terminál és internetes kártyaelfogadás esetén az alábbiak szerint történik:
 - A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése – az Egészségkártya POS terminálban történő áthúzásakor, vagy a Szolgáltatói Portál „Kártyazárolás” menüpont alatt a kártyaadatok megadásával, vagy a megfelelő kártyaadatok internetes kártyaelfogadó alkalmazásban való begépelése után – elektronikus úton, automatikus pénzügyi fedezetellenőrzéssel kezdődik. Elegendő fedezet hiányában az Egészségpénztár a POS terminálon vagy internetes felületen keresztül tájékoztatást ad a fedezethiányról, ebben az esetben az Egészségkártya használója vagy nem veheti igénybe a szolgáltatást, vagy készpénzben köteles megfizetni a szolgáltatás ellenértékét.
 - A fedezetellenőrzést követően az Egészségpénztár az Egészségkártya révén fizetett szolgáltatások ellenértékét a Pénztártag felhasználható számlaegyenlegéből azonnal zárolja. A zárolás a 268/1997. (XII.22.) Kormányrendelet előírásai alapján a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon megszűnik.
 - POS terminál használatával, az automatikus fedezetellenőrzést követően a vásárlásról (tranzakcióról) egy nyugta (ún. slip) készül, melyet a terminál két példányban nyomtat ki, sikeres internetes kártyaelfogadás esetén a felületről tranzakcióelfogadási bizonylat nyomtatható ki. Továbbiakban a kettőt együtt tranzakciós bizonylatnak nevezzük.
 - A Szolgáltató az igénybevétellel egyidejűleg az elvégzett szolgáltatások ellenértékéről az Egészségpénztár nevére és címére (PRÉMIUM Egészségpénztár, 1138 Budapest, Dunavirág utca 2–6. Adószám: 18177734–2–41) szabályos számlát állít ki, amelyen a kötelezően előírt adatok mellett feltüntetni a szolgáltatást igénybe vevő pénztártag (vagy hozzátartozó) nevét és a pénztártag pénztári azonosítóját (a továbbiakban: tagi azonosító) számát. A szolgáltatás teljesítését az igénybe vevő pénztártag vagy hozzátartozója a POS terminálból, vagy internetes felületről kinyomtatott tranzakciós bizonylat egyik példányának aláírásával igazolja.
 - A tranzakció engedélyszámát a Szolgáltató a számlára felvezeti, vagy csatolja a POS terminál, vagy internetes felület segítségével nyomtatott tranzakciós bizonylat aláírt példányát.
 - Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számláit a hozzákapcsolt – az Egészségkártyát használó személy által aláírt – tranzakciós bizonylat egyik példányával együtt az Egészségpénztár postacímére (1426 Budapest, Pf. 512.), elektronikus számla esetén az epszamla@premiumpenztarak.hu email címre eljuttatja, a számla és a tranzakciós bizonylat másik példányát az igénybe vevő pénztártag vagy hozzátartozó rendelkezésére bocsátja. Szolgáltató jogosult ezeket a számlákat összegyűjteni és folyamatosan – az Egészségkártya használatát követő 60 napon belül – elküldeni az Egészségpénztárnak.
 - Az Egészségpénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak a figyelembevételével, tartalmi és alaki szempontból ellenőrzi.
 - Az Egészségpénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét a 4. pont szerinti adminisztrációs díjjal csökkentve a beérkezést követő 15 napon belül a Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlájára átutalja.
- A szolgáltatások árának kiegyenlítése telefonos engedélyezés esetén az alábbiak szerint történik:
 - POS terminál, internetes kártyaelfogadás hiányában az Egészségkártya használata csak telefonos ellenőrzéssel, engedélyeztetéssel lehetséges. Az Egészségpénztár vállalja, hogy a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatán munkanapokon reggel 9 óra és délután 16 óra közötti időszakban lehetőséget biztosít a telefonos engedélyezésre. Szolgáltatói ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 1 580 2298.
 - POS terminál hiányában Szolgáltató felhívja a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatát ahol a Pénztár munkatársa elvégzi a szükséges ellenőrzéseket és megadja a felhasználásra az engedélyszámot (voice autorizáció).
 - Telefonos engedélyezés esetén a Szolgáltatónál nem készül nyugta (slip), ezért a szolgáltatói ügyfélszolgálatlól kapott engedélyszámot, továbbá az Egészségkártya számát Szolgáltató köteles olvashatóan rávezetni a jelen melléklet 2.5.4 pontja szerint kiállított számla valamennyi példányára.
 - A szolgáltatást igénybe vevő pénztártag vagy hozzátartozó a számla aláírásával igazolja a szolgáltatás teljesítését.
 - Szolgáltató az Egészségkártyával kiegyenlített szolgáltatásokról kiállított számla eredeti példányát az Egészségpénztár postacímére (1426 Budapest, Pf. 512.) eljuttatja, a számla másik példányát az igénybe vevő pénztártag vagy hozzátartozó rendelkezésére bocsátja. Szolgáltató jogosult ezeket, elektronikus számla esetén az epszamla@premiumpenztarak.hu email címre

EP 016 KÁRTYAHASZNÁLATI MELLÉKLET**3. számú melléklet**

6. Az Egészségpénztár a beérkezett számlákat az érvényes jogszabályok előírásainak, illetve a felügyeleti ajánlásoknak figyelembevételével, tartalmi és alakai szempontból ellenőrzi
7. Az Egészségpénztár a szabályosan kiállított, tartalmi és formai szempontból is rendben talált számlák ellenértékét az 2.4 pontban meghatározott adminisztrációs díjjal csökkentve a beérkezést követő 15 napon belül a Szolgáltató – jelen szerződésben rögzített – bankszámlájára átutalja.
7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2.5 és 2.6 pont rendelkezései szerint a Szolgáltató részére tévesen átutalt összeg visszafizetésére az Egészségpénztár írásban felszólítja a Szolgáltatót. Az Egészségpénztár egyenmű és lejárt követelését a Szolgáltató tartozásába – a hozzá intézett egyoldalú nyilatkozatával – beszámíthatja.
8. Szolgáltató vállalja, hogy megismeri és alkalmazza az Egészségpénztár honlapján közzétett, mindenkor hatályos Kártyahasználati Szabályzatának rá vonatkozó szabályait, előírásait, a szabályzat be nem tartásából eredő mindennemű kárért – beleértve bírság, szankció – teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
9. Nem köteles szolgáltatást nyújtani a Szolgáltató annak, aki
 - a. az Egészségkártya használatához és a számla kiegyenlítésének teljesítéséhez szükséges információkat megtagadja, vagy helytelenül, illetve nem teljességgel adja meg,
 - b. letiltott, vagy nem aktivált Egészségkártyát kíván használni,
 - c. az Egészségkártyán lévő fedezetet meghaladó értékű ellátást kíván igénybe venni a különbözet azonnali, készpénzben történő megtérítése nélkül.
10. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen melléklet nem zárja ki, hogy az Egészségpénztár tagjai és hozzátartozói a szolgáltatást készpénzfizetéssel egyenlítsék ki.
11. Egészségpénztár a forgalomból bármely okból kivont, elveszteként vagy ellopottként bejelentett, illetve bármely más okból érvénytelen kártyákat automatikusan kiszűri és úgynevezett tiltólistára helyezi.
12. Szolgáltató jogosult arra, hogy az Egészségkártya érvénytelenségének gyanúja esetén, az Egészségkártyát használni kívánó személy jogosultságáról a Pénztár ügyfélszolgálatán meggyőződjön.
13. Garanciális vagy egyéb okból történő esetleges pénzvisszafizetés szükségessége esetén a Szolgáltató köteles jelen melléklet 2.5.4 pontja szerint az Egészségkártya számának feltüntetésével helyesbítő számlát kiállítani és azt az Egészségpénztár postacímére megküldeni, valamint ezzel egyidejűleg a visszatérítendő összeget az Egészségpénztár Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-01978950-00100006 számú bankszámlájára visszafizetni.
14. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen mellékletben foglalt együttműködés csak mindkét fél írásbeli hozzájárulásával módosítható.
15. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az alapszerződés bármely okból történő megszűnése a jelen Mellékletben foglalt együttműködést is megszünteti.

3 ALÁÍRÁS

Jelen melléklet aláírásával az abban foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Település: _____

Szolgáltató

Dátum: _____

Dr. Erdős Attila, a PRÉMIUM Egészségpénztár
Igazgatótanácsának elnöke