

**EP 017 PRÉMIUM CSALÁDI KASSZA IGÉNYLŐLAP  
GYERMEKEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK  
IGÉNYLÉSÉHEZ****1 PÉNZTÁRTAG ADATAI** (A \*-al jelölt mezők kitöltése kötelező. Kérjük, NYOMTATOTT BETŰKKEL töltsé ki!)

Tagi azonosító\*: \_\_\_\_\_ Adóazonosító jel\*: \_\_\_\_\_

Név (a személyi azonosító okmányon szereplő előnév, családi név, utónevek)\*: \_\_\_\_\_

Mobiltelefonszám: \_\_\_\_\_ E-mail cím: \_\_\_\_\_

A \*-gal jelölt adatok változásának jelen nyomtatványon történő bejelentése esetén kérjük, csatolja a szükséges nyomtatványokat: személyazonosító okmány (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útlevél) és a lakcímkártya vagy tartózkodási engedély másolatát.

**EH04** Elérhetőségeim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a PRÉMIUM Egészségpénztár elektronikus levelezési címetem és/vagy telefonszámomat a hozzájárulás visszavonásáig nyilvántartásában rögzítse, a Pénztárral és a tagságommal összefüggő ügyekben történő tájékoztatás céljából kezelje pénztári hírleveleket, visszaigazolásokat, értesítőket juttasson el részemre.

Egyben kérem, hogy a PRÉMIUM Egészségpénztár elsősorban a digitális államról és a digitális szolgáltatások egyes szabályairól szóló 2023. CIII. számú törvény rendelkezéseinek megfelelő elektronikus iratként küldje meg részemre a pénztári értesítőket, igazolásokat, tájékoztatásokat és egyéb dokumentumokat. Tudomásul veszem, hogy az elektronikus irat kézbesítéséről szóló értesítést a pénztár az elektronikus levelezési címemre küldi meg, a dokumentumot pedig az Ügyfélportálon (portal.premiumegeszsegpenztar.hu) tekinthetem meg. Kötelezettséget válllok arra, hogy elektronikus levelezési címem változását 5 napon belül a pénztárnak bejelentem. Tudomásul veszem, hogy az ennek elmulasztásából eredő károkért a pénztár nem tartozik felelősséggel.

 Hozzájárulok, hogy a PRÉMIUM Egészségpénztár a megadott elektronikus levelezési címetem és/ vagy telefonszámomat közvetlen üzletszerzés, online marketing megkeresések, profilalkotás, valamint kutatás, statisztika, elemzések céljából, a hozzájárulásom visszavonásáig kezelje, és a részemre elektronikus levelezés útján gazdasági reklámot küldjön, személyre szabott egészségpénztári hirdetéseket és tájékoztatásokat jelenítsen meg, továbbá a megadott elérhetőségeimen üzletszerzési céllal megkeressen.

Tudomásul veszem, hogy:

- az adatkezelés jogalapja az önkéntes hozzájárulásom (GDPR 6. cikk (1) a) és GDPR 9. cikk. (2) a)),

- a hozzájárulás bármikor, indoklás nélkül visszavonható,

- a visszavonásig végzett adatkezelés jogszerűnek minősül.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozataim önkéntesen és megfelelő tájékoztatás birtokában tettem. Jelen hozzájáruló nyilatkozatok bármikor visszavonhatók a pénztárhoz postai úton (1426 Budapest, Pf. 512) vagy a kapcsolat@premium.hu e-mail címre küldött levél útján.

**2 IGÉNYELT SZOLGÁLTATÁS**

Kérjük, jelölje X-szel az igénybe venni kívánt szolgáltatást és az ahhoz tartozó blokkban adja meg a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója adatait.

Kérjük, csak azokat a szolgáltatásokat jelölje meg, melyekre – a mellékletben olvasható feltételek szerint – jogosult. (Ha például nemrég született gyermeke, akkor Ön most jogosult lehet a szülési támogatásra, ill. akár a GYED kiegészítésre is, de tanévkezdési támogatást, felsőoktatási költségtérítést most még nem tud gyermeke számára igényelni.) Az egyes szolgáltatásokra való jogosultságot 120 napnál nem régebbi dokumentumokkal kell igazolni. Az igazoló dokumentumokat szíveskedjen az igénylőlappal együtt beküldeni Pénztárunkhoz. Kérjük, feltétlenül olvassa el és írja alá az igénylőlap mellékletét is, mely az igényléshez kapcsolódó pontos tudnivalókat tartalmazza.

 **Nemrég született gyermekünk, és szeretném egy összegben felvenni megtakarításaimat.**

Igényelt szolgáltatás: gyermekszületés, örökbefogadás esetén egyszeri kifizetés

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó:  Gyermekek, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermekHozzátartozó neve: \_\_\_\_\_ Hozzátartozó neme:  Férfi  Nő

Születési név: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési dátum: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

 **Gyermekeket nevelek és szeretném a GYED ideje alatt jövedelmemet kiegészíteni**Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó:  Gyermekek, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek  UnokaHozzátartozó neve: \_\_\_\_\_ Hozzátartozó neme:  Férfi  Nő

Születési név: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési dátum: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

## EP 017 PRÉMIUM CSALÁDI KASSZA IGÉNYLŐLAP GYERMEKEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

**Gyermekek nevelek és szeretném a GYES, GYET ideje alatt jövedelmemet kiegészíteni**

Igényelt szolgáltatás: gyermekgondozást segítő ellátások kiegészítése  GYES  GYET esetén

Szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó:  Gyermekek, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek  Unoka

Hozzártartozó neve: \_\_\_\_\_ Hozzártartozó neme:  Férfi  Nő

Születési név: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési dátum: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

**Óvodás, általános vagy középiskolás gyermekem iskoláztatási költségeit szeretném elszámolni (tankönyv, taneszköz, gyerekruházat)**

Igényelt szolgáltatás: nevelési-év kezdési, tanévkezdési támogatás

Szolgáltatási igényemet az alábbi közeli hozzátartozóm (gyermek, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek) tekintetében jelentem be

Hozzártartozó neve: \_\_\_\_\_ Hozzártartozó neme:  Férfi  Nő

Születési név: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési dátum: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

**Főiskolás vagy egyetemista tanuló iskoláztatási költségeit szeretném elszámolni (tandíj, kollégiumi díj, albérleti költség)**

Igényelt szolgáltatás: felsőoktatási intézményben tanulók költségtérítése

A szolgáltatást saját magamra vonatkozóan igénylem  Házastárs  Élettárs

Gyermekek, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek  Unoka  Testvér

Hozzártartozó neve: \_\_\_\_\_ Hozzártartozó neme:  Férfi  Nő

Születési név: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési dátum: \_\_\_\_\_

Állandó lakcím: Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település: \_\_\_\_\_ Közterület: \_\_\_\_\_

Közterület jellege: \_\_\_\_\_ Házszám: \_\_\_\_\_ Épület: \_\_\_\_\_ Lépcsőház: \_\_\_\_\_ Emelet: \_\_\_\_\_ Ajtó: \_\_\_\_\_

### 3 NYILATKOZAT

Hozzájárulok, hogy az igénylőlapon megjelölt közeli hozzátartozóim a Pénztár szolgáltatásaira – a mindenkor hatályos Alapszabályban meghatározott feltételek szerint – jogosulttá váljanak. Tudomásul veszem, hogy az igényelt szolgáltatásra való jogosultságomban bekövetkezett változásokat vagy jogosultságom megszűnését be kell jelentenem a PRÉMIUM Egészségpénztár részére a változás bekövetkezését, ill. a megszűnés időpontját követő 30 napon belül. Ezek mellett, amennyiben a jogosultság megszűnése rendszeres (járadék jellegű) szolgáltatás folyósításának tartama alatt következik be, a folyósítást a Pénztár a jogosultságom megszűnését követő 30 napon belül megszünteti.

### 4 ALÁÍRÁS

Település: \_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

Pénztártag saját kezű aláírása

## EP 017 PRÉMIUM CSALÁDI KASSZA IGÉNYLŐLAP GYERMEKEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

### 5 FONTOS TUDNIVALÓK:

Tájékoztatjuk, hogy a csatolandó dokumentum(ok)on kívül az igény elbírálásához további dokumentumot is bekérhet a pénztár.

#### Gyermekszületés, örökbefogadás esetén egyszeri kifizetés

Csatolandó dokumentum(ok)

- Saját gyermek születése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata.
- Örökbefogadás esetén az örökbefogadásról szóló határozat másolata.

Igénylési határidő: a gyermek születését, örökbefogadását követő 120. nap.

Igényelhető összeg: az egyszeri kifizetés maximális összege 1 millió Ft.

Igényelt összeg (amennyiben eltér a maximális összegtől): \_\_\_\_\_ Ft

Tudnivalók: A támogatást kizárólag egy összegben tudja a pénztár teljesíteni az igénylő részére, azaz az igényelt támogatás összegének több részletben történő kifizetése ezen szolgáltatás esetében nem kérhető.

#### Gyermekszületéssel kapcsolatos ellátások kiegészítése

GYED kiegészítése

Csatolandó dokumentum(ok)

- A gyermekgondozási díj megállapításáról szóló határozat vagy egyéb dokumentum másolata, mely hitelt érdemlően igazolja, hogy a pénztártag részesül ebben az ellátásban, valamint tartalmazza a jogosultság időszakát és a gyermek adatait.

Igénylési határidő: az igazoló dokumentum (határozat) kiállítását követő 120. nap.

Igényelhető összeg: Havi rendszeres támogatás, melynek mértéke maximum a megállapított GYED alapjául szolgáló összeg

és a GYED összegének különbözete.

Igényelt összeg (legfeljebb ellátás alapjául szolgáló összeg és a megállapított ellátás különbözete): \_\_\_\_\_ Ft

#### Nevelésiévv-kezdési, tanévkezdési támogatás

A pénztártag azon, közeli hozzátartozóként bejelentett, a közoktatásról szóló törvényben meghatározott (óvodás, általános iskolás, ill. középiskolás) gyermekekre vonatkozóan igényelheti, akik után családi pótlékot kap.

Csatolandó dokumentum(ok)

- 16 éves kor felett érvényes diákigazolvány másolat (diákigazolvány hiányában OKTIG-rendszerből kiállított igazolás)
- Nevelési évenként a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, mely tartalmazza a gyermek(ek) adatait és a jogosultság időszakát.

Igénylési határidő: a családi pótlékról szóló igazolás/iskolalátogatási igazolás kiállítását követő 120. nap.

Igényelhető összeg: gyermekeként évente maximum a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér összege lehet (2026-ban gyermekeként 322 800 Ft).

Tudnivalók: Ahhoz, hogy a nevelésiévv-kezdési, tanévkezdési támogatás keretén belül a felmerült kiadásokat (tanszer, taneszköz, ruházat ára) elszámoltathassa, a kiadásokról a gyermek nevére kiállított számlát kell kérni (melyen szerepel az Ön tagi azonosítója is), és a számla elektronikus másolatát az Ügyfélportálon feltöltve, vagy eredeti példányát postai úton megküldve el kell juttatni Pénztárunkhoz.

#### A gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), és a gyermeknevelési támogatás (GYET) kiegészítése

A pénztártag azon, közeli hozzátartozóként bejelentett, a közoktatásról szóló törvényben meghatározott (óvodás, általános iskolás, ill. középiskolás) gyermekekre vonatkozóan igényelheti, akik után családi pótlékot kap.

Csatolandó dokumentum(ok)

- a gyermekgondozást segítő ellátás, ill. a gyermeknevelési támogatás megállapításáról szóló határozat, vagy egyéb dokumentum másolata, mely hitelt érdemlően igazolja, hogy a pénztártag ezen ellátás(ok)ban részesül, a jogosultság időszakát, továbbá tartalmazza a gyermek adatait.

Igénylési határidő: az igazoló dokumentum (határozat) kiállítását követő 120. nap.

Igényelhető összeg: havonta maximum a folyósítás időtartama alatt, legfeljebb az ellátással megegyező mértékben.

#### Felsőoktatási intézményben tanulók költségtérítése

A pénztártag saját vagy bejelentett közeli hozzátartozója felsőoktatással kapcsolatos költségeinek megtérítése. Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményében hallgatói jogviszonnal rendelkező 25. életévét be nem töltött személy vonatkozásában igényelhető.

Csatolandó dokumentum(ok)

- Hallgatói jogviszonyt igazoló érvényes diákigazolvány másolat (diákigazolvány hiányában az OKTIG-rendszerből kiállított igazolás)

Igénylési határidő: az igazolás kiállítását követő 120. nap.

Igényelhető összeg: tanulónként évente maximum a tárgyév első napján érvényes havi minimálbér összege lehet (2026-ban gyermekeként 322 800 Ft).

Tudnivalók: Ahhoz, hogy felsőoktatási költségtérítés keretén belül a felmerült kiadásokat (tandíj, kollégiumi, albérleti díj) elszámoltathassa, a kiadásokról a hallgató nevére kiállított számlát kell kérni (melyen szerepel az Ön tagi azonosítója is), és a számla elektronikus másolatát az Ügyfélportálon feltöltve, vagy eredeti példányát postai úton megküldve el kell juttatni Pénztárunkhoz.

### 5 ALÁÍRÁS

Település: \_\_\_\_\_ Dátum: \_\_\_\_\_

Pénztártag saját kezű aláírása