

## EP 030 MUNKÁLTATÓI HOZZÁJÁRULÁSRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

Munkáltatói hozzájárulásról szóló szerződés, amely létrejött az 1-3. pontban meghatározott munkáltató (a továbbiakban Munkáltató) és a 4. pontban meghatározott egészségpénztár (a továbbiakban: Egészségpénztár) között. A Munkáltató és az Egészségpénztár a továbbiakban együttesen: Felek.

### 1 MUNKÁLTATÓ ADATAI (A \*-al jelölt mezők kitöltése kötelező. Kérjük, NYOMTATOTT BETŰKKEL töltsd ki!)

Munkáltató neve\*: \_\_\_\_\_

Munkáltató rövid neve\*: \_\_\_\_\_

Munkáltató székhelye (irányítószám, település, közterület, házszám, emelet, ajtó)\*: \_\_\_\_\_

### 2 MUNKÁLTATÓ KAPCSOLATTARTÁSRA VONATKOZÓ ADATAI

Munkáltató levelezési címe (irányítószám, település, közterület, házszám, emelet, ajtó)\*: \_\_\_\_\_

Munkáltató telefonszáma: \_\_\_\_\_ Munkáltató e-mail címe: \_\_\_\_\_

### 3 MUNKÁLTATÓ EGYÉB ADATAI

Munkáltató bankszámlaszáma (2X8 vagy 3X8 számjegy): \_\_\_\_\_

Munkáltató fő tevékenysége\*: \_\_\_\_\_

Munkáltató adószáma\*: \_\_\_\_\_ Munkáltató cégjegyzékszáma\*: \_\_\_\_\_

Munkáltató képviselőjének neve, beosztása\*: \_\_\_\_\_

### 4 EGÉSZSÉGPÉNZTÁR ADATAI

**Egészségpénztár neve:** PRÉMIUM Önkéntes Egészség- és  
Önsegélyező Pénztár (rövid nevén: PRÉMIUM Egészségpénztár)

**Székhelye:** 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

**Bankszámlaszáma:** 12001008-01978950-00100006

**Adószáma:** 18177734-2-41

**Bírósági nyilvántartásba vétel száma:**  
240. (11. Pk. 60820/2002)

**PSZÁF tevékenységi engedély száma:**

2002. november 25. (E381)

**Képviselő:** Dr. Erdős Attila, IT elnök

**Tagszervező kódja (ha van):** \_\_\_\_\_

### 5 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- A PRÉMIUM Egészségpénztár az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény (Öpt.) hatálya alá tartozó egészség- és önszegélyező pénztár, amely a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Fővárosi Bíróság által a 240. szám alatt történő nyilvántartásba vétellel – a 2002. augusztus 29-i alakuló közgyűlés napjára visszaható hatállyal jött létre.
- Az Öpt. 12. §. (1) bekezdése szerint munkáltatói tag – Munkáltató – az a természetes vagy jogi személy, aki az Egészségpénztárral kötött szerződés alapján munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).

### 6 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- Munkáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a munkavállalójának tagdíjfizetési kötelezettségét egészben vagy részben átvállalja (munkáltatói hozzájárulás).
- A Munkáltató tagdíjtvállalás formájában – a jelen szerződés keretei között – munkáltatói hozzájárulás jogcímén befizetést teljesít az Egészségpénztárba a jelen szerződés Felek általi aláírásának napjáig belépett, és az azt követően belépő munkavállalói javára. A munkáltatói hozzájárulási kötelezettséget vállaló Munkáltató a munkáltatói hozzájárulásból egyetlen olyan munkavállalóját sem zárhatja ki, aki nála legalább hat hónapja munkaviszonyban áll.
- A Munkáltató jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége az Öpt. 2. § (3) b. pontja szerint egyoldalú kötelezettségvállalásnak minősül. Így a Munkáltató tudomásul veszi, hogy sem az Egészségpénztárral, sem a munkáltatói hozzájárulásban részesített pénztártaggal, mint alkalmazottjával szemben a jelen szerződés alapján történő juttatások ellenében vagy ezzel összefüggésben nem jogosult anyagi követelést támasztani, továbbá a jelen szerződésben vagy ezzel összefüggésben általa kifizetett összegeket visszakövetelni.
- A Munkáltató kötelezettségvállalásának részletes feltételeit a Felek az alábbiakban határozzák meg.

### 7 A MUNKÁLTATÓI HOZZÁJÁRULÁS

- Az Egészségpénztár Alapszabályában megállapított, valamennyi pénztártagra érvényes egységes tagdíj összege jelen szerződés aláírásakor 5 000 Ft/hó. Az egységes tagdíjat kizárólag az Egészségpénztár (küldött) közgyűlése jogosult az Alapszabály módosításával megváltoztatni.
- A munkáltatói hozzájárulás minden pénztártag munkavállalóra nézve azonos összegű vagy a munkabérének azonos százaléka, amelyet a Munkáltató köteles egységesen megállapítani vagy a munkáltatónál mindenkor érvényes juttatási rendszer (Cafeteria) által szabályozott kereten belül a munkavállaló pénztártag által meghatározott összeg. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az alább megadott időponttól fogva minden alkalmazottjára

a) Munkáltatói hozzájárulás havi összege: \_\_\_\_\_ Ft vagy

b) Munkáltatói hozzájárulás összege a bruttó bér hányada szerint: \_\_\_\_\_ % vagy

c) Munkáltatónál érvényes cafeteria keretösszege havi vagy éves viszonylatban megadva:

Havonta  Évente Cafeteria keretösszege: \_\_\_\_\_ Ft

Munkáltatói hozzájárulás fizetésének kezdődő időpontja: \_\_\_\_\_

## EP 030 MUNKÁLTATÓI HOZZÁJÁRULÁSRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

3. A Munkáltatói hozzájárulás munkabér százalékában meghatározása esetén a Munkáltató meghatározhatja a hozzájárulás legkisebb és legnagyobb összegét is.
4. A munkáltató a munkáltatói hozzájárulás mértékétől – az életkorral növekedő mértékben – korcsoportonként egységesen eltérhet azon alkalmazottai tekintetében, akik 15 éven belül betöltik a nyugdíjkorhatárt.
5. Amennyiben a munkáltatói hozzájárulás összege az Egészségpénztár mindenkori egységes (minimális) tagdíját nem éri el, az érintett munkavállalók egyénileg kötelesek a kiegészítésre, amelyről a Munkáltató a belépő pénztáratag munkavállaló részére tájékoztatást ad.
6. A munkavállaló pénztáratag a munkáltatói hozzájárulásnál magasabb összegű tagdíjat is vállalhat. Ebben az esetben a Munkáltató által biztosított hozzájáruláson felüli rész megfizetéséért a pénztáratag felelős.
7. A munkavállaló pénztáratag az egységes tagdíjon felül, valamint a jelen szerződés 7.2 pontjában kikötött mértéket meghaladó tagdíjfizetési kötelezettségének az Egészségpénztár Alapszabályában meghatározott fizetési módokon tehet eleget.
8. A Munkáltató – a munkavállaló pénztáratagok erre vonatkozó, külön írásbeli felhatalmazása alapján – vállalja, hogy az általa átvállalt tagdíjrészt meghaladó befizetés összegét levonja munkavállaló személyi alapbéréből, és a jogcím feltüntetésével az Egészségpénztár pénzforgalmi számlájára átutalja azt.
9. A Munkáltató a 7.2. és 7.8. pontok alapján fizetendő tagdíjak összegét havonta, a tárgyhó utolsó napjáig az Egészségpénztár pénzforgalmi számlájára utalja át, és ezzel egyidejűleg a vonatkozó időszak megjelölésével az átutalt összegek jogcíméről és azok jogosultjairól az Egészségpénztár által rendszeresített .xls formátumú lista útján a bevallas@premiumpenztarak.hu e-mail címre adatot szolgáltat.
10. A munkáltatói hozzájárulás a pénztáratag számlájára szóló befizetesként kerül jóváírásra és a többi tagdíjbefizetéssel azonos módon használható fel.
11. A Munkáltató egyénenként kizárólag a feltétellel szüntetheti meg az átvállalt tagdíj fizetésének a teljesítését, ha azt a pénztáratag írásban kéri; egyébként maga a Munkáltató csak valamennyi pénztáratag alkalmazottjára nézve egységesen szüntetheti meg a munkáltatói hozzájárulást – kivéve, ha a pénztáratag nyugállományba került. A Munkáltató egységesen szüntetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a tag munkaviszonya szünetel. Ennek feltételeit a Munkáltató valamennyi pénztáratag munkavállalójára nézve azonos módon, a Kollektív Szerződésében, ennek hiányában egyéb más, belső szabályzatban határozza meg.
12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy nem jogosult a munkáltatói hozzájárulásra az a munkavállaló, akinek a tagsági jogviszonya bármely okból megszűnt a megszűnést követően, valamint az a pénztáratag, aki nem áll munkaviszonyban a Munkáltatóval.

### 8 A HOZZÁJÁRULÁS FIZETÉSÉNEK SZÜNTELTETÉSE

1. Amennyiben a pénztáratag azt a Munkáltatótól írásban kéri, a Munkáltató a kérelmező pénztáratag javára vállalt munkáltatói hozzájárulás teljes összegének vagy egy részének teljesítését szüntetheti meg vagy megszüntetheti. Egyebekben a Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás teljesítését kizárólag valamennyi pénztáratag alkalmazottjára kiterjedően szüntetheti meg vagy szüntetheti meg.
2. Az előző bekezdésben foglaltaktól eltérően a Munkáltató szüntetheti a munkáltatói hozzájárulás fizetését azon időszakokra, amikor a pénztáratag munkaviszonya szünetel, illetve munkabér a részére nem jár. Ennek feltételeit a Munkáltatónak valamennyi pénztáratag munkavállalójára nézve azonos módon kell meghatározni.

### 9 A SZERZŐDÉS HATÁLYA, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRA, MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződés annak Felek általi aláírása napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. A szerződés egyoldalúan, indoklás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli, címzett jognyilatkozattal, 15 napos felmondási idővel szüntethető meg.

### 10 VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egészségpénztár kijelenti, hogy a befizetett tagdíjak – ezen belül a munkáltatói támogatás összege – mindenkor az Egészségpénztár (küldött)közgyűlése által elfogadott arányban kerülnek felosztásra a tartalékok között, amelyek közül a fedezeti tartalék felhasználására vonatkozóan az alapszabály VIII. Fejezete (Az Egészségpénztár gazdálkodása) pontjaiban foglalt kikötések betartásával köteles eljárni.
2. Az Egészségpénztár Alapszabályának a szolgáltatások fedezetére vonatkozó, – előzőekben hivatkozott – rendelkezéseinek a módosítása feljogosítja a Munkáltatót a munkáltatói szerződés közös megegyezéssel való módosításának kezdeményezésére vagy a szerződés megszüntetésére.
3. Szerződő Felek az előző pontban foglalt kikötéstől függetlenül is megállapodnak abban, hogy a szerződéskötéskor fennálló körülmények változása – így különösen az Egészségpénztár Alapszabályának módosítása – esetén, a változás hatálybalépését követő 30 napon belül a módosítás szükségességének szempontjából a jelen szerződést minden esetben felülvizsgálják.
4. Az Egészségpénztár vállalja, hogy minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy a Munkáltató munkavállalói által igénybevetett szolgáltatókkal szerződést kössön.
5. Az Egészségpénztár működési költségeit mindenkor a (küldött)közgyűlés által elfogadott Alapszabály tartalmazza; a szerződés aláírásának napján a működési költség a befizetések 6 %-a.
6. A Munkáltató kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges, vonatkozó dokumentumokat (Alapszabály és Szolgáltatási Szabályzat) megismerte.
7. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre az Öpt., a 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről, az egyéb vonatkozó, hatályos magyar jog- szabályok, valamint az Egészségpénztár Alapszabálya, és egyéb belső szabályai irányadóak. A Felek a szerződés teljesítése során törekednek az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére.
8. A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Melléklet:  
Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosáról

### 11 ALÁÍRÁS

Település: \_\_\_\_\_

PRÉMIUM Egészségpénztár

Dátum: \_\_\_\_\_

Szerződő Munkáltató

Kérjük, hogy az azonosítási nyilatkozatot csatolja a szerződéshez!