

# PRÉMIUM Önkéntes Egészség- és Önsegélyező Pénztár

## ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ

a bankkártyás fizetés és a bankkártyás fizetéshez  
kapcsolódó szolgáltatások szabályairól

Hatályos: 2026. május 15-től

### TARTALOM

1.	Bevezető.....	2
2.	Bankkártyával teljesített befizetés.....	2
3.	Sikeres bankkártyával teljesített befizetés.....	3
4.	Eseti bankkártyás befizetés.....	3
5.	Rendszeres bankkártyás befizetés.....	3
6.	Benyújtott számlák kifizetéséhez kapcsolódó bankkártyás beszedés.....	4
7.	Igényelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó bankkártyás befizetés.....	5
8.	Egészségkártyás vásárláshoz kapcsolódó bankkártyás beszedés.....	6



## 1. BEVEZETŐ

Jelen tájékoztató a bankkártyás befizetéshez kapcsolódó szolgáltatások, a bankkártyával teljesített befizetések kezelésének szabályait rögzíti, mely

- o az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény;
- o az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII.22.) kormányrendelet;
- o az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII.24.) kormányrendelet;
- o a pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya, valamint
- o a mindenkor hatályos Kártyakezelési és használati szabályzat

rendelkezésein alapul.

## 2. BANKKÁRTYÁVAL TELJESÍTETT BEFIZETÉS

- 2.1. A pénztártag egyéni tagdíjbefizetést az Alapszabály II. fejezet 4.1. pont d) bekezdése alapján bankkártyával is teljesíthet, mely befizetési módhoz a Pénztár több szolgáltatása is kapcsolódik.
- 2.2. Bankkártyás befizetéshez kapcsolódó szolgáltatások
  - a) eseti bankkártyás befizetés
  - b) rendszeres bankkártyás befizetés
  - c) benyújtott számlák kifizetéséhez kapcsolódó bankkártyás beszedés
  - d) egészségkártyás vásárláshoz kapcsolódó bankkártyás beszedés (csodakártya)
  - e) igényelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó bankkártyás beszedés
- 2.3. Az online fizetési felület elérhető a Pénztár honlapján, az Ügyfélportálon és a mobil alkalmazáson keresztül. A fizetést lebonyolítására Pénztárral szerződött szolgáltató: SimplePay Zrt. A Pénztár a 'SIMPLE - Online fizetési rendszer' fizetési tájékoztatóját az online fizetési felületen a pénztártagok részére elérhetővé teszi.
- 2.4. A kártyabirtokos pénztártagok részére az internetes fizetés – csakúgy, mint a hagyományos POS terminálon történő fizetés – díjmentes. A bankkártyás befizetéshez/ beszedéshez kapcsolódó tranzakciós költségeket a Pénztár viseli.
- 2.5. Bankkártyás befizetéshez kapcsolódó szolgáltatások igénybe vételéhez – az eseti befizetés kivételével – előzetes regisztráció szükséges, melynek során a pénztártag megadja a bankkártya adatait, majd a regisztrált bankkártyához rendeli a 2.2. pont b) c) d) e) szolgáltatásokat, vagy szolgáltatások valamelyikét. A sikeres bankkártyás befizetés feltétele, hogy a regisztrált, érvényes (nem lejárt, nem letiltott) bankkártyán a szükséges fedezet rendelkezésre álljon. A pénztártag feladata és felelőssége, hogy a regisztrált bankkártya lejáratával az Ügyfélportálon keresztül megadja az új bankkártya adatokat.



### 3. SIKERES BANKKÁRTYÁVAL TELJESÍTETT BEFIZETÉS

- 3.1. A bankkártyával teljesített befizetés és/vagy beszedés a bankkártya megterhelését követő 1-2 munkanapot követően érkezik a Pénztár bankszámlájára, mely alapján a Pénztár az egyénileg fizetett tagdíjat a pénztártag egyéni számláján jóváírja.
- 3.2. A bankkártyával történő tagdíjbefizetés teljesüléséről (sikeres, vagy sikertelen vásárlás) a Pénztár és a Pénztártag előzetes tájékoztatást, elektronikus visszaigazolást kap a bankrendszeren, illetőleg a SimplePay elektronikus levél útján továbbított üzenetén keresztül.
- 3.3. A sikeres befizetésről szóló elektronikus visszaigazolás Pénztárhoz történő megérkezését követően – mely megelőzi az összeg 3.1. pont szerinti egyéni számlán történő jóváírását – a Pénztár a pénztártag Egészségkártyával felhasználható egyenlegét a jelen tájékoztató 4., 5. és 8. pont szerinti esetekben növeli a bankkártyával befizetett összegből az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel (6%-kal) csökkentett értékével. Ezzel a Pénztár biztosítja a pénztártag részére, hogy a még pénzügyileg nem teljesült befizetést Egészségkártyával történő fizetés esetén egészségpénztári szolgáltatásokra felhasználhassa.
- 3.4. Bankkártyával teljesített tagdíjbefizetés pénzügyi rendezése, egyéni számlára történő könyvelése előtt a pénztártag a működési levonással terhelt összeget – a 3.3. pont szerinti Egészségkártyás felhasználás kivételével – egészségpénztári szolgáltatásokra nem használhatja fel.
- 3.5. Egészségkártyával történő vásárlás ellenértékét a Pénztár közvetlenül a Szolgáltató részére fizeti ki, a Szolgáltató által a Pénztárhoz benyújtott egészségpénztári számla alapján. Az Egészségkártyával történt vásárlás pénzügyi rendezése az egészségpénztári számla Pénztárhoz történő beérkezését követően esedékes, vagyis a bankkártyával teljesített befizetés pénzügyi rendezését követően.
- 3.6. Pénzügyi rendezést követően a bankkártyával teljesített tagdíjbefizetést a Pénztár az Alapszabály rendelkezései alapján 6% működési költség elvonásával könyveli az egyéni számlára.
- 3.7. A bankkártyás beszedési szolgáltatások esetén a Pénztár a beszedésre kerülő összeget úgy határozza meg, hogy tartalmazza az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeget is (6%). A szolgáltatások kiegyenlítése a 6%-os működési költség elvonását követően az egyéni számlára könyvelt összegből teljesül.

### 4. ESETI BANKKÁRTYÁS BEFIZETÉS

- 4.1. A pénztártag eseti tagdíjbefizetést bármikor teljesíthet bankkártyával. Vásárláskor (tagdíj befizetésekor) a kártyabirtokos bankkártyájáról a pénztártag által megadott összeg kerül levonásra.

### 5. RENDSZERES BANKKÁRTYÁS BEFIZETÉS

- 5.1. A pénztártag az Ügyfélportálon keresztül rendszeres, havi tagdíjbeszedésre vonatkozó megbízást adhat, meghatalmazva a Pénztárt, hogy a regisztrált bankkártyájáról egyéni tagdíj jogcímén leemelje a pénztártag által meghatározott összeget. A havi tagdíjbeszedésre vonatkozó megbízás összege nem lehet kevesebb, mint 500 Ft. A megbízás visszavonásig érvényes.



- 5.2. A megbízás alapján a Pénztár havonta, a pénztártag által megadott napon és összegben indítja a tagdíj bankkártyáról történő leemelését. A tagdíj beszedésekor a kártyabirtokos bankkártyájáról a megadott tagdíj összeg havonta egyszer kerül levonásra. Ha az esedékesség napján a tagdíj leemeléséhez szükséges fedezet a bankkártyán nem áll rendelkezésre a Pénztár legfeljebb további 4 napig próbálja teljesíteni a megbízást. Ha a tagdíj bankkártyáról történő leemelése sikertelen, a Pénztár tárgyhóban a tagdíj leemelésére további kísérletet nem tesz, a pénztártag az elmaradt tagdíj befizetését egyénileg teljesítheti.
- 5.3. A Pénztár a tagdíj bankkártyáról történő leemelésének indításakor nem vizsgálja a pénztártag tárgyévben egyénileg teljesített befizetéseit, illetve nem veszi figyelembe a 6.2., a 8.3. pontokban megadott keretösszeget.
- 5.4. Rendszeres bankkártyás beszedésre vonatkozó rendelkezést a pénztártag az Ügyfélportálon keresztül bármikor törölheti, illetve a törlést kérheti a Pénztár telefonos ügyfélszolgálatán.
- 5.5. A sikeresen teljesült tagdíjbeszedés kezelése, könyvelése a 3. pontban rögzítettek alapján történik.

## 6. BENYÚJTOTT SZÁMLÁK KIFIZETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ BANKKÁRTYÁS BESZEDÉS

- 6.1. A pénztártag az Ügyfélportálon keresztül regisztrálhat a szolgáltatásra, meghatalmazva a Pénztárt, hogy a regisztrált bankkártyáról egyéni tagdíj jogcímén leemelje az egészségszámla terhére kifizethető szolgáltatások (kivéve: gyermekszületés, örökbefogadás támogatása szolgáltatás) összegét, – az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelten –, melyekre az egyéni számla egyenlege, valamint az Alapszabály VIII. fejezet 6. pontja alapján a Támogatóval kötött célzott szolgáltatásra irányuló szerződés alapján célzott szolgáltatásra felhasználható összeg nem nyújt fedezetet.
- 6.2. Regisztrációkor a pénztártag meghatározza, hogy a benyújtott számlák kifizetéséhez havonta legfeljebb mekkora összeg emelhető le a bankkártyáról, továbbá meghatározza a naptári évben az egyéni számlára befolyó tervezett befizetések összegét, mely a maximálisan beszedhető összeg is egyben. A meghatározott havi és éves összeggel a pénztártag bármikor módosíthatja.
- 6.3. A bankkártyáról a leemelendő összeg a benyújtott számlák kifizetéséhez Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelten kerül meghatározásra figyelembe véve a 6.2. pontban meghatározott összeggel.
- 6.4. Tagdíj beszedésekor a kártyabirtokos bankkártyájáról a benyújtott számlák kifizetéséhez szükséges tagdíj összege beszédési naponként legfeljebb 5 számla vonatkozásában kerül levonásra. A Pénztár a benyújtott számlákra vonatkozó bankkártyáról történő beszédést a 7.4. pontban megjelölt napokon, nem indít, továbbá nem indít beszédést, ha a beszédési napon az egyéni számlán a 8.6.2. pont alapján folyamatban lévő beszédést tart nyilván, azaz a 8.6.2. pont szerint beszédett tagdíj pénzügyi rendezése még nem történt meg.
- 6.5. Ha a tagdíj bankkártyáról történő leemelése sikertelen, a Pénztár legkorábban 5 nap elteltével ismét megkísérli a tagdíj leemelését a bankkártyáról. Ha a tagdíj bankkártyáról történő leemelése sikeres, a Pénztár legközelebb benyújtott számlákra vonatkozó beszédést a sikeres beszédés pénzügyi rendezését és annak lekönyvelését követően indít.
- 6.6. A benyújtott számlák kifizetéséhez kapcsolódó bankkártyás beszédési szolgáltatásra vonatkozó regisztrációt a pénztártag az Ügyfélportálon keresztül bármikor törölheti, illetve a törlést kérheti a Pénztár telefonos ügyfélszolgálatán.



- 6.7. A sikeresen teljesült bankkártyás tagdíjbeszedés kezelése, könyvelése a jelen szabályzat 3. pontjában rögzítettek alapján történik. A benyújtott számlák kifizetése a befizetések egyéni számlára történő jóváírását követően esedékes.
- 6.8. A 6.1. pontban foglaltak alapján beszedett összeg elsősorban a pénztártag által benyújtott számlák kifizetésére használható fel.
- 6.9. A Pénztár a pénztártag által benyújtott számlák kifizetését az Alapszabály és Szolgáltatási szabályzat alapján 1000 Ft alatt nem teljesíti. Amennyiben ezen összegnél alacsonyabb összegű lenne a kifizetés értéke, úgy a benyújtott számlák kifizetése akkor történik meg, ha az érték meghaladja a limitet.

## 7. IGÉNYELT SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ BANKKÁRTYÁS BESZEDÉS

- 7.1. A pénztártag az Ügyfélportálon keresztül regisztrálhat a szolgáltatásra, meghatalmazva a Pénztárt, hogy a regisztrált bankkártyáról egyéni tagdíj jogcímen leemelje – az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelten –
  - a) a közösségi szolgáltatások (Pajzs, Védőháló) esedékes díjának átcsoportosításához szükséges összeget,
  - b) a szolgáltatást finanszírozó csoportos egészségbiztosítások (Prémium Egészség, Védőháló Plusz) esedékes díjának megfizetéséhez szükséges összeget, valamint
  - c) az egészségkártya (egészségkártyák) Kártyakezelési és használati szabály III.2.1. pontja alapján esedékes díj megfizetéséhez szükséges összeget,melyekre az egyéni számla egyenlege, valamint az Alapszabály VIII. fejezet 6. pontja alapján a Támogatóval kötött célzott szolgáltatásra irányuló szerződés alapján célzott szolgáltatásra felhasználható összeg nem nyújt fedezetet.
- 7.2. A bankkártyáról a leemelendő összeg az igényelt szolgáltatások teljesítéséhez Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelten kerül meghatározásra.
- 7.3. A Pénztár a tagdíj bankkártyáról történő leemelésének indításakor nem vizsgálja a tárgyévben az egyéni számlára befolyt befizetéseket, illetve nem veszi figyelembe a 6.2., a 8.3. pontokban megadott keretösszeget.
- 7.4. Tagdíj beszedésekor a kártyabirtokos bankkártyájáról az igényelt szolgáltatások fedezetéhez szükséges tagdíj összege szolgáltatási igényenként kerül levonásra (kivéve: Védőháló). A Pénztár a bankkártyáról történő beszedést minden hónap 3-án, 9-én, 15-én, 21-én és 27-én indítja. Ha a tagdíj bankkártyáról történő leemelése sikertelen, a következő alkalommal ismét megkísérli a tagdíj leemelését a bankkártyáról.
- 7.5. Az igényelt szolgáltatásokhoz kapcsolódó bankkártyás beszedési szolgáltatásra vonatkozó regisztrációt a pénztártag az Ügyfélportálon keresztül bármikor törölheti, illetve a törlést kérheti a Pénztár telefonos ügyfélszolgálatán.
- 7.6. A sikeresen teljesült bankkártyás tagdíjbeszedés kezelése, könyvelése a jelen szabályzat 3. pontjában rögzítettek alapján történik. A szolgáltatások elszámolása a befizetések egyéni számlára történő jóváírását követően esedékes.



- 7.7. Az igényelt szolgáltatásokra bankkártyával befizetett összeg kizárólag azon szolgáltatás kiegyenlítésére fordítható, melyre vonatkozóan a beszedés történt, Egészségkártyával történő vásárláskor egyéb egészségpénztári szolgáltatásokra nem használhatja fel.

## 8. EGÉSZSÉ GKÁRTYÁS VÁSÁRLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ BANKKÁRTYÁS BESZEDÉS

- 8.1. A pénztártag az Ügyfélportálon keresztül regisztrálhat a „Csodakártya” szolgáltatásra. A szolgáltatás elérhető az Egészségkártyával és azon Társkártyákkal, melyre vonatkozóan a pénztártag rendelkezett.
- 8.2. A pénztártag a regisztrációval felhatalmazza a Pénztárt, hogy ha az Egészségkártyával történő vásárláskor a termék/szolgáltatás megvásárlásához szükséges fedezet nem áll rendelkezésre az egészségszámlán, valamint az Alapszabály IX. fejezet 6. pontja alapján a Támogatóval kötött célzott szolgáltatásra irányuló szerződés alapján célzott szolgáltatásra felhasználható összeg nem nyújt fedezetet a Pénztár az Egészségkártyás vásárlás teljesüléséhez hiányzó összeget a regisztrált bankkártyáról egyéni tagdíjbefizetés jogcímén – az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelten – leemelje.
- 8.3. Regisztrációkor a pénztártag meghatározza az egészségszámlára tervezett éves befizetés összegét, mely összeget a pénztártag bármikor módosíthatja.
- 8.4. Ha a pénztártag nem rendelkezik Egészségkártyával, mert az Egészségkártya kibocsátásához szükséges éves kártyadíj összege nem áll rendelkezésre az egyéni számlán a Pénztár regisztrációt követően a regisztrált bankkártyáról leemeli az Egészségkártya megrendeléséhez szükséges, az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelt összegét.
- 8.5. A szolgáltatásra vonatkozó rendelkezést, regisztrációt a pénztártag az Ügyfélportálon keresztül bármikor törölheti, illetve a törlést kérheti a Pénztár telefonos ügyfélszolgálatán.
- 8.6. Egészségkártyás vásárlás
- 8.6.1. A bankkártyáról leemelendő összeg az Egészségkártyás vásárlás teljesüléséhez szükséges hiányzó, az Alapszabályban meghatározott működési tartalékot megillető összeggel növelten kerül meghatározásra figyelembe véve a 8.3. pontban meghatározott éves összeghatárt.
- 8.6.2. Egészségkártyával történő vásárláskor, a Pénztár fedezetellenőrzést végez. Ha az Egészségkártyával szolgáltatásokra felhasználható egyenleg fedezi a megvásárolni kívánt termék/szolgáltatás ellenértékét, akkor a Pénztár engedélyezi a vásárlást és a felhasználható egyenleg terhére zárja a vásárlás összegét. Ha nem áll rendelkezésre a vásárláshoz szükséges fedezet, a Pénztár az alábbi eljárást követi.

A tranzakció lépései a következők:

- a) Vásárlás Egészségkártyával, a Szolgáltató a POS terminálon lehúzza az Egészségkártyát (vagy telefonon, vagy online csatornán kezdeményezi az engedélyezést);
- b) Az engedélykérés a Pénztárhoz megérkezik, mely alapján a Pénztár elvégzi a fedezetellenőrzést;
- c) Ha a felhasználható egyenleg nem fedezi a vásárlás összegét a Pénztár a 8.6.1. pont alapján meghatározza a vásárláshoz szükséges tagdíjbefizetés összegét;
- d) A Pénztár a vásárlás fedezetéhez szükséges egyéni tagdíj bankkártyáról történő leemelésére vonatkozó tranzakciót indít a regisztrált bankkártyára vonatkozóan;



- e) Ha a regisztrált bankkártyán az egyéni tagdíj leemeléséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll a kártyabirtokos bankkártyájáról a vásárlás fedezetéhez szükséges tagdíj összeg levonásra kerül;
- f) A sikeres tagdíj leemelésről a Pénztárhoz megérkezik a 3.2. pontban rögzített visszaigazolás;
- g) A visszaigazolás alapján a Pénztár 3.3. pontban rögzítettek alapján az Egészségkártyával felhasználható egyenleget megnöveli;
- h) A Pénztár a Szolgáltató részére sikeres vásárlásra vonatkozó visszaigazolást küld, engedélyezi a vásárlást, az egyéni számlán zárolja a vásárlás összegét. Ezzel teljesült az Egészségkártyával történő vásárlás, a pénztártag kiegyenlítette a megvásárolt termék/szolgáltatás ellenértékét;
- i) A Szolgáltató a megvásárolt termékről/szolgáltatásról kiállított számlát a Pénztár részére megküldi, mely alapján a Pénztár a zárolt összeg terhére közvetlenül a Szolgáltató részére teljesíti a kifizetést.

8.6.3. Az Egészségkártyával történő vásárlás sikertelen,

- a) ha a szolgáltatáshoz regisztrált bankkártyán a tagdíj leemeléséhez szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, vagy a regisztrált bankkártya lejárt;
- b) ha a regisztrált bankkártyáról a tagdíj leemelése sikeres, de a 8.6.2. pont f) bekezdésben rögzített visszaigazolás késve érkezik a Pénztárhoz;
- c) ha a központi bankrendszer a vásárlást elutasítja a Pénztár 8.6.2. pont h) bekezdésben rögzített visszaigazolása nélkül.

A b) és c) pont szerinti sikertelen beszedésről a Pénztár sms üzenetet küld a pénztártag mobilszámára.

8.6.4. Ha a regisztrált bankkártyáról a vásárláshoz szükséges tagdíj leemelése sikeres volt, de az Egészségkártyával történt vásárlás a 8.6.3. pont b) c) bekezdése alapján elutasításra került, akkor az Egészségkártya ismételt lehúzása szükséges, mely alapján a Pénztár ismételten elvégzi a fedezetellenőrzést.

8.6.5. Amennyiben a bankkártyával történő beszedés nem teljesül, (pl. néhány másodpercen belüli több egymást követő egészségkártyával történt vásárlás következtében felmerülő fedezethiány), a Pénztár a 8.6.2. i) pont szerinti kifizetés teljesítéséhez szükséges tagdíjat utólag az Egészségkártyás vásárlást követő 72 órán belül a regisztrált bankkártyáról leemeli. Amennyiben az utólagos beszedés sikertelen a Pénztár az Alapszabály IV. fejezet 8. pontja alapján jár el.

Budapest, 2026. május 14.

PRÉMIUM Egészségpénztár  
a PRÉMIUM Pénztárcsoport tagja