

**PRÉMIUM**  
**Önkéntes Egészség- és Önsegélyező**  
**Pénztár**

**KÁRTYAKEZELÉSI ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2021. július 20-tól**



## Tartalom

I.	Bevezető.....	3
II.	Egészségkártya .....	3
	1. A kibocsátott kártyák típusai .....	3
	2. A felhasználás helye .....	3
	3. Az egészségkártyával felhasználható fedezet összege.....	3
	4. Vásárolható termékek köre .....	3
	5. Számlázás, bizonylatolás szabályai.....	4
	6. A teljesítés igazolása.....	4
III.	Egészségkártya igénylése, díja .....	4
	1. Egészségkártya igénylése .....	4
	2. Egészségkártya díja .....	5
	3. Az Egészségkártya átvétele, érvényessége .....	6
	4. Az egészségkártya és a társkártya aktiválása, letiltása .....	6
IV.	Szolgáltatások igénybevétele .....	7
	1. Szolgáltatások igénybevétele Egészségkártya segítségével .....	7
	2. Szolgáltatások igénybevétele Egészségkártya használata nélkül .....	9
V.	Egészségkártya leírása, óvintézkedések .....	9
	1. Az Egészségkártya leírása.....	9
	2. A Pénztártag teendői a POS terminál különböző hibajelzései esetén .....	10
	3. A Pénztártag teendője kártyája elvesztése esetén .....	10
	4. Felelősségi kérdések.....	11
VI.	Ügyfélszolgálat elérhetőségei.....	11
	2. Szolgáltatóknak .....	12
	1. számú melléklet.....	13



## I. Bevezető

A PRÉMIUM Önkéntes Egészség- és Önségélyező Pénztár (a továbbiakban: Pénztár) a szolgáltatások igénybevételének korszerűsítésére Egészségkártyát bocsát ki a Pénztár tagjai (a továbbiakban: Pénztártagok) és bejelentett közeli hozzátartozóik részére.

## II. Egészségkártya

### 1. A kibocsátott kártyák típusai

#### 1.1. Az Egészségkártya

- a) igazolja, hogy tulajdonosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelő egészségpénztári szolgáltatások igénybevételére;
- b) biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális egyenlegéhez elektronikus úton bármikor hozzáférhet, azt ő és bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják.

#### 1.2. A Társkártya

- a) a Pénztár a Pénztártagok 16. életévüket betöltött, bejelentett közeli hozzátartozóinak önálló társkártyát biztosít, amennyiben a Pénztártag rendelkezik főkártyával. A társkártyát igényelni kell;
- b) a társkártya a főkártya elkölthető keretét használja.

### 2. A felhasználás helye

2.1 A Pénztár szerződést köt mindazokkal a Szolgáltatókkal, akik az Egészségkártyát elfogadják.

2.2 Az elfogadóhelyet a Pénztár kiragasztott matricával jelöli meg.

2.3 A kártyaelfogadó helyek megtekinthetők a Pénztár Internetes honlapján ([www.premiumegeszsegpenztar.hu](http://www.premiumegeszsegpenztar.hu)) és a Pénztár mobiltelefonos alkalmazásán (mobilapp) keresztül.

### 3. Az egészségkártyával felhasználható fedezet összege

3.1 Az Egészségkártya mindenkor a Pénztártag egyéni számlájának aktuális, felhasználható egyenlegét, valamint a pénztártag Támogatója/Munkáltatója által a pénztártag javára célzott szolgáltatás finanszírozására nyújtott egészségkártyával elérhető összegét tartalmazza.

3.2 Az Egészségkártya használata során a felhasználható egyenleg minden egyes szolgáltatás elszámolását követően aktualizálásra kerül. Az egyenleget befolyásolja (csökkenti) az az összeg is, amit a Pénztár az igényelt szolgáltatások teljesítéséhez előjegyez, vagy a Pénztártag részére közvetlenül átutal (pl.: táppénz-kiegészítés, készpénzes számlák kifizetése, stb.).

### 4. Vásárolható termékek köre

4.1 Az Egészségkártyával csak azok az egészségpénztári szolgáltatások vehetők igénybe, azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzat rögzít. Egészségkártyával önségélyező pénztári szolgáltatások és termékek megvásárlására nincs lehetőség.



## **5. Számlázás, bizonylatolás szabályai**

- 5.1 A számlázás, bizonylatolás szabályait a Szolgáltatási Szabályzat részletesen tartalmazza.
- 5.2 Amennyiben a Pénztáratag kártyáján lévő összeg nem fedezi teljes egészében az általa igénybe vett szolgáltatás ellenértékét, úgy a Pénztáratag – a szolgáltató képviselőjével történt előzetes egyeztetését követően – választhat, hogy a teljes összeget készpénzben egyenlíti ki a Szolgáltatónak, és a készpénzes fizetésről kiállított számlát megküldi a Pénztár részére annak rendezése céljából, vagy a szolgáltatás ellenértékét kombinált módon egyenlíti ki. Ebben az esetben a Szolgáltató az egészségkártyával elkölthető számlaegyenleg erejéig kártyás fizetést tesz lehetővé, a különbözetet pedig a Pénztáratag készpénzben fizeti meg. Ekkor a Szolgáltatónak az általa kiállított számlán egyértelműen jelölnie kell a fizetés kombinált módon történő végrehajtását.
- 5.3 A számlán – a Szolgáltatási szabályzat IV. fejezetének 5.2 pontjában meghatározottakon kívül – a vevő adatainál szerepelnie kell a Pénztáratag (vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) nevének és pénztári azonosítójának (amely a tagsági okiratán és Egészségkártyáján szerepel).
- 5.4 A Pénztár az Egészségkártyával bonyolított vásárlások igazolásánál a jogszabályoknak megfelelő elektronikus bizonylatot is elfogad.

## **6. A teljesítés igazolása**

- 6.1 A számla, bizonylat a Pénztáratag és a Pénztár szempontjából egyben a teljesítés igazolásának dokumentuma is.

## **III. Egészségkártya igénylése, díja**

### **1. Egészségkártya igénylése**

- 1.1. Az első Egészségkártyát és a rendes elhasználódást követő (lejárati időt követő) cserekártyát nem kell külön igényelni. Az Egészségkártyát a Pénztár automatikusan megrendeli és a Pénztáratag levelezési címére postázza, ha az egyéni számla egyenlege az Egészségkártya díját fedezi. 2019. január 1-jétől tagsági jogviszonyt létesítő pénztáratagok esetén az Egészségkártyát a Pénztár automatikusan megrendeli. Ha az egyéni számla egyenlege az Egészségkártya díját megrendeléskor nem fedezi, az esedékes díj utólag kerül elszámolásra.
- 1.2. Az egészségkártyák lejáratkor történő cseréje automatikusan történik. A cserekártyát a Pénztár akkor rendeli meg, ha az egyéni számla egyenlege az Egészségkártya díját fedezi. A cserekártyát a Pénztár a Pénztáratag bejelentett levelezési címére küldi meg. A Pénztáratagnak az esetleges címváltozást annak bekövetkezésétől számított 5 napon belül, de legkésőbb az előző kártya érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal jeleznie kell a Pénztár felé, ellenkező esetben a kártya új címre történő automatikus postázása nem biztosítható. A címváltozás késedelmes bejelentéséből adódó problémákért a Pénztár felelősséget nem vállal.
- 1.3. A Pénztáratagnak egy alkalommal lehetősége van a postai kézbesítés során elvesztett Egészségkártya díjmentes cseréjét kérni. A Pénztár a kártyát abban az esetben pótolja díjmentesen, ha
  - a) kézbesítés sikertelensége nem a címváltozás késedelmes bejelentéséből vagy elmulasztásából adódott, és
  - b) a Pénztáratag a kártya megrendelését követő 6 hónapon belül jelezte a Pénztár felé, hogy a részére rendelt kártyát nem kapta meg.



- 1.4. A Társkártyák lejáratáról a lejárat dátumot megelőző hónap 20. napjáig a Pénztár elektronikus levél útján, Email cím hiányában postai úton értesítést küld a Pénztártag részére. Amennyiben a Pénztártag a megadott határidőig nem jelzi, hogy a Társkártyát a továbbiakban nem kívánja megrendelni közeli hozzátartozója számára, úgy azt a Pénztár automatikusan megújítja.
- 1.5. Amennyiben a Pénztártag lejárat időn (3 éven) belül kártyája helyett új (pót)kártyát szeretne (pl. elvesztés, ellopás, névváltozás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb. miatt), azt az Egészségkártya Igénylő lap c. formanyomtatvány kitöltésével igényelheti.

## **2. Egészségkártya díja**

- 2.1 Az első kártya és a rendes elhasználódást követő (lejárat időt követő) kártyacsere, valamint a pótkártya kibocsátásához kapcsolódó díj
  - a) Egészségkártya esetén 1800 Ft, mely a kártya érvényességének időtartama alatt, három egyenlő részletben esedékes, így a kártya éves díja 600 Ft;
  - b) a közeli hozzátartozónak igényelt Társkártya/cserekártya esetén 3.600 Ft, mely egy összegben esedékes;
  - c) a lejárat időn (3 éven) belüli Egészségkártya és Társkártya pótlása esetén 3.600 Ft, mely egy összegben esedékes.
- 2.2 A Pénztár pótkártyát bocsát ki:
  - a) a lejárat időn (3 éven) belüli kártyacsere miatt (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.)
  - b) ha címváltozását a Pénztártag a kártya megrendeléséig nem jelezte a Pénztárnak és emiatt a kártya a régi címre lett kiküldve,
  - c) Pénztártag névváltozása miatti kártyacsere esetén,
  - d) azon kártya cseréje esetén, melyet a Pénztártag a postai kézbesítés hibájából nem kapott kézhez, de a (még meg nem kapott) kártyát interneten keresztül ennek ellenére aktiválta,
  - e) a postai kézbesítés során elveszett kártya cseréje esetén, ha a Pénztártag ezzel kapcsolatos észrevételét a kártya megrendelését követő 6 hónap elteltét követően jelezte a Pénztár felé,
  - f) a postai kézbesítés során elveszett kártya cseréje esetén, ha a kártyát a Pénztártag kétszeri kiküldés alkalmával sem kapta meg.
- 2.3 A 2.2. pontban leírt esetekben a kártyát a Pénztártag a Pénztártól igényli.
- 2.4 A kártyadíjat a Pénztár a Pénztártag egyéni számlájáról vonja le:
  - a) az első kártya első éves díját a Pénztár a kártya megrendelésekor az egyéni számla terhére érvényesíti. Ha megrendeléskor a 2019. január 1-jét követően tagsági jogviszonyt létesítő pénztártag egyéni számláján nem áll rendelkezésre a kártya első éves díja, az esedékes díjat a Pénztár a megrendelést követően az egyéni számlán történő jóváírásból érvényesíti. Az első kártya második és harmadik éves díja a kártya évfordulójakor esedékes;
  - b) cserekártya első éves díját a Pénztár a kártya megrendelésekor érvényesíti, a további éves díjak a kártya évfordulójakor esedékesek;
  - c) a társkártya és a lejárat időn (3 éven) belüli cserekártya kibocsátási díja egy összegben a kártya megrendelésekor esedékes.



- 2.5 Az Egészségkártya megszemélyesítése (megrendelés) esedékes, ha a Pénztár a Pénztártag egyéni számlájáról a megrendeléskor esedékes díjat levonta. Amennyiben a Pénztártag egyéni számláján nem áll rendelkezésre megfelelő fedezet, abban az esetben a Pénztár nem rendeli meg a kártyát mindaddig, míg a Pénztártag egyéni számláján történő jóváírásoknak köszönhetően rendelkezésre nem áll a megrendeléshez szükséges díj. 2019. január 1-jétől tagsági jogviszonyt létesítő pénztártagok esetén, az első Egészségkártya megszemélyesítése esedékes, akkor is, ha az esedékes díj a Pénztártag egyéni számláján nem áll rendelkezésre. Ebben az esetben a Pénztár az esedékes díjat a megrendelést követően az egyéni számlán történő jóváírásból érvényesíti.
- 2.6 Az Egészségkártyát a Pénztártag, illetve közeli hozzátartozója a 2.1. pontban leírtak szerint kapja meg.
- 2.7 Azon beolvadás útján Pénztártaggá váló tagok részére, akik a beolvadó pénztárban egészségkártyát nem igényeltek és a beolvadás fordulónapján nincs egészségkártyájuk, azonban van az egészségszámlájukon minimum 500 Ft felhasználható egyenlege, a Pénztár térítésmentesen bocsájtja ki az első egészségkártyát. Ha a beolvadó pénztárban az egészségkártyával történő fizetés lehetőségét nem alakították ki a Pénztártagok részére a Pénztár térítésmentesen bocsájtja ki az első egészségkártyát.

### **3. Az Egészségkártya átvétele, érvényessége**

- 3.1 Az Egészségkártyát a Pénztár postai úton kizárólag közönséges küldeményben juttatja el a Pénztártag, illetve a Társkártyát a jogosult közeli hozzátartozó részére.
- 3.2 Az Egészségkártyát csak és kizárólag az arra jogosult személyek használhatják. A kiegészítő azonosító – szükség szerint – a személyi azonosításra alkalmas igazolvány.
- 3.3 Az Egészségkártyát használat előtt aktiválni kell. Az Egészségkártya aktiválása elvégezhető SMS üzenetben, telefonos bejelentéssel, vagy Interneten keresztül jelen szabályzat VI. fejezet 1.1. pontjában megadott elérhetőségeken.
- 3.4 Az aktiválást követően az Egészségkártya legfeljebb 24 óra múlva használható.
- 3.5 Az Egészségkártya 3 évig, a kártyán feltüntetett lejárató hó/év utolsó napján 24:00 óráig érvényes.

### **4. Az egészségkártya és a társkártya aktiválása, letiltása**

- 4.1 Az Egészségkártyát a Pénztártag aktiválhatja és tilthatja le az alábbiak szerint:

#### Egészségkártya aktiválása

Interneten keresztül 0-24 óráig:

[www.kartyaaktivalas.hu](http://www.kartyaaktivalas.hu)

Az Ügyfélportálon (Beállítások menü) 0-24 óráig:

[portal.premiuegeszsegpenztar.hu](http://portal.premiuegeszsegpenztar.hu)

SMS-ben 0-24 óráig

(a Pénztártag által megelőzőleg megadott telefonszámról):

+36 (30) 344 4550

Telefonon 0-24 óráig:

+36 (1) 999 9696 1-es, majd 2-es menüpont

Telefonon automatán keresztül 0-24 óráig:

+36 (1) 999 7477

#### Egészségkártya letiltása

Ügyfélportálon keresztül 0-24 óráig:

[portal.premiuegeszsegpenztar.hu](http://portal.premiuegeszsegpenztar.hu)



Telefonos ügyfélszolgálaton (nyitva tartási időben): +36 (1) 999 9696

- 4.1 A Társkártyát a Pénztártag és Társkártyán megnevezett közeli hozzátartozó aktiválhatja és tilthatja le az alábbiak szerint:

Társkártya aktiválása

Telefonon automatán keresztül 0-24 óráig:

+36 (1) 999 7477

Telefonos ügyfélszolgálaton (nyitva tartási időben):

+36 (1) 999 9696

Az Ügyfélportálon a Pénztártag jogosult aktiválni a társkártyát (Beállítások menü) 0-24 óráig:

[portal.premiuegeszsegpenztar.hu](http://portal.premiuegeszsegpenztar.hu)

Társkártya letiltása

Telefonos ügyfélszolgálaton (nyitva tartási időben):

+36 (1) 999 9696

Az Ügyfélportálon a Pénztártag jogosult letiltani a társkártyát (Beállítások menü) 0-24 óráig:

[portal.premiuegeszsegpenztar.hu](http://portal.premiuegeszsegpenztar.hu)

#### IV. Szolgáltatások igénybevétele

##### 1. Szolgáltatások igénybevétele Egészségkártya segítségével

- 1.1. Fizetés egészségkártyával, POS terminálon, vagy POS terminálon (továbbiakban: POS terminál) keresztül

Azon Szolgáltatóknál, ahol a kártyaelfogadó berendezés (POS terminál) az Egészségkártya elfogadására alkalmas, és a szolgáltatás ellenértékének elszámolásakor a POS terminált használják, az eljárás a következő:

- a) a kártyahasználat szándékának bejelentése,
- b) a szolgáltatás ellenértékének tisztázása,
- c) kártya átadása a pénztárosnak (eladónak),
- d) kártya áthúzása a POS terminálon,
- e) a POS terminál továbbítja a kérést (vásárlási szándékot) a Pénztár felé, a Pénztár fedezetellenőrzést követően – megállapítja, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e a Pénztártag rendelkezésére – visszaigazolást küld a POS terminálnak,
- f) ha igen, a Pénztár zárolja a szolgáltatás ellenértékét az egyéni számlán, a POS terminál engedélyszám feltüntetésével 2 példányban nyugtát (ún. slip) nyomtat,
- g) a nyugta tartalmát a Pénztártag ellenőrzi, és aláírásával hitelesíti,
- h) a szolgáltatásról a Szolgáltató megfelelő tartalmi elemekkel számlát, állít ki, melyhez csatolja a leolvasó nyugtát (slipet) és továbbítja a Pénztár felé.

- 1.2. Telefonon történő engedélyeztetés (voice autorizáció)

Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatán (munkanap 9-16 óra között) lehetőség van az Egészségkártya használatának telefonon történő engedélyeztetésére.

Előfordulhatnak továbbá olyan műszaki meghibásodások, amikor a Szolgáltatónak a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatától telefonon kell engedélyt kérnie a kártya-alapú elszámolásra (fedezet-, illetve felhasználhatóság ellenőrzése).



Az engedélyeztetést és a fedezet ellenőrzését telefonon kell megtenni, az alábbiak szerint:

- a) a Szolgáltató és a Pénztártag a vásárlás helyszínéről közösen felhívja telefonon a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatát a +36 (1) 580-2298-as telefonszámon. A Szolgáltató azonosítását követően a Szolgáltató a kártyáról beolvassa a kártyaszámot és bediktálja az elszámolandó összeget;
- b) a Pénztár ellenőrzésképpen két véletlenszerűen kiválasztott adatra rákérdez a Pénztártagra/hozzátartozójára vonatkozóan;
- c) amikor Pénztár meggyőződött arról, hogy jogos bejelentkezés történt a Pénztár fedezetellenőrzést végez, megállapítja, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e a Pénztártag rendelkezésére;
- d) ha igen, a Pénztár az egyéni számla felhasználható egyenlegét csökkenti a szolgáltatás ellenértékével, a vásárlást igazoló engedélyszámot bediktálja a Szolgáltatónak, aki azt azonnal köteles rávezetni a számlára;
- e) elutasítás esetén ezt a tényt közli a Pénztártaggal/hozzátartozójával;
- f) a szolgáltatásról a Szolgáltatónak a megfelelő tartalmi elemekkel számlát kell kiállítania és továbbítani a Pénztár felé. A számlán a felhasználó kártyaszámának, aláírásának és a telefonon kapott engedélyszámnak szerepelnie kell.

#### 1.3. Interneten keresztül történő kártyás fizetés:

A Szolgáltató a Pénztártag jelenlétében a Pénztár internetes honlapján ([www.premiumegeszsegpenztar.hu](http://www.premiumegeszsegpenztar.hu)) elérhető Szolgáltatói Portálon keresztül Egészségkártyás vásárlást kezdeményezhet, az alábbiak szerint:

- a) a Pénztártag kiválasztja a vásárolni kívánt terméket/szolgáltatást;
- b) a Szolgáltató – előzetes regisztrációt követően – felhasználói nevével és jelszavával belép a Szolgáltatói Portálra;
- c) a felületen meg kell adni:
  - a pénztártag tagi azonosítóját;
  - Egészségkártya számát;
  - kártyabirtokos születési dátumát;
  - szolgáltatás ellenértékét;
- d) a megadott adatok alapján a Pénztár fedezetellenőrzést végez;
- e) amennyiben a szolgáltatás ellenértéke rendelkezésre áll a Pénztártag egészségszámláján, azon a vásárlás összege zárolásra kerül, a vásárlást igazoló engedélyszám a felületen visszaigazolásra kerül;
- f) ha az Egészségkártyával történő vásárlás nem lehetséges az elutasítás ténye a felületen visszaigazolásra kerül;
- g) a szolgáltatásról a Szolgáltatónak a megfelelő tartalmi elemekkel számlát kell kiállítania és továbbítani a Pénztár felé. A számlán a felhasználó kártyaszámának, aláírásának és a kapott engedélyszámnak szerepelnie kell.

#### 1.4. Webáruházban történő kártyás fizetés:

Azokon az internetes portálokon, melyek üzemeltetőjével (Szolgáltatóval) a Pénztár erre vonatkozó szerződést kötött, lehetőség van az Egészségkártyával történő fizetésre.

A webáruházban történő vásárlás az alábbiak szerint zajlik:

- a) a Pénztártag kiválasztja az internetes portálon a megvásárolni kívánt termékeket;





- b) a weboldalon megjelenik a kiválasztott áruk vételára és a lehetséges fizetési módok, melyek közül a Pénztártag kiválasztja az Egészségkártyás vásárlást;
- c) a fizetés első lépéseként a weboldalon meg kell adnia tagi azonosítóját és 16 számjegyű álló kártyaszámát. (A kártyaszám és a tagi azonosító az Egészségkártya elülső oldalán található);
- d) a tranzakció elektronikus úton történő fedezetellenőrzéssel kezdődik;
- e) amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésre áll a Pénztártag egészségpénztári számláján, azon a vásárlás összege zárolásra kerül;
- f) a tranzakció kap egy ún. engedélyszámot, melyet a vásárlásról kiállított számlán fel kell tüntetni;
- g) a vásárlásról elektronikus számla készül, melyet a Szolgáltató juttat el (elektronikus úton) a Pénztárhoz;
- h) a Pénztár a vásárlás összegét az elektronikus számla alapján kifizeti a Szolgáltatónak;
- i) a Pénztártag az Egészségkártyás fizetést követően az internetes áruház által meghatározott feltételek szerint kapja meg a kiválasztott termékeket.

## 2. Szolgáltatások igénybevétele Egészségkártya használata nélkül

### 2.1 Mindazon esetekben, amikor az Egészségkártya használata

- a) fedezethiány, vagy
- b) valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, vagy
- c) a Szolgáltatónál csak készpénzes fizetésre van lehetőség, vagy
- d) a Pénztártag, szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója készpénzben, bankkártyával (továbbiakban: készpénz) kíván fizetni

a Pénztártagnak, közeli hozzátartozójának készpénzben kell/lehetséges kiegyenlítenie a szolgáltatás ellenértékét. A vásárlásról kiállított számlát a fenti esetekben a Pénztártagnak kell elszámolásra benyújtania a Pénztárhoz.

A számlakiállítás szabályait a Szolgáltatási Szabályzat részletesen tartalmazza.

## V. Egészségkártya leírása, óvintézkedések

### 1. Az Egészségkártya leírása

- 1.1. Az Egészségkártyája anyagában, méretében és formájában megegyezik a banktechnikában használatos kártyákkal.
- 1.2. Az Egészségkártya előlapján szerepel a Pénztár neve és emblémája, a Pénztártag neve, társkártya esetén a közeli hozzátartozó neve, a Pénztártag tagi azonosítója, a kártya száma és lejárat ideje. A hátoldalán tájékoztatás arra az esetre, ha valaki egészségpénztári kártyát talál.

A kártyán található mágnescsíkon az alábbi adatok tárolására kerül sor:

- Pénztártag, vagy közeli hozzátartozója neve;
- Pénztártag tagi azonosítója;
- a kártya száma;
- a kártya lejárat ideje;
- POS terminálon keresztül történő használathoz szükséges technikai adatok.



- 1.3. Az Egészségkártya első oldalának rajzolata, a kártya arculata – a kibocsátás időpontjától függően – eltérő lehet. A forgalomban lévő Egészségkártyák arculatát jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 1.4. Az Egészségkártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.
- 1.5. Használat során kerülni kell a mágneses tér hatását, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek és a kártya használhatatlanná válik.
- 1.6. A kártyához nem tartozik PIN kód.

## **2. A Pénztártag teendői a POS terminál különböző hibajelzései esetén**

### **2.1 A kártyaleolvasó terminálok**

Azoknál az egészségpénztári Szolgáltatóknál, akik rendelkeznek bankkártyák elfogadására alkalmas POS vagy VPOS terminállal és szerződést kötöttek a PRÉMIUM Egészségpénztárral, valamint termináljuk felismeri az Egészségkártyát, a Pénztártagnak lehetősége van arra, hogy az egyéni számlája terhére – a felhasználható egyenleg erejéig – szolgáltatást/terméket vásároljon.

### **2.2 Hibajelzések**

- a) „Elutasított tranzakció” üzenet érkezik (kártyalehúzás esetén) abban az esetben, ha nincs kellő fedezet a szolgáltatás elszámolására, esetleg a kártya nem aktív, ezért ilyenkor a szolgáltatást csak készpénzzel lehet igénybe venni. Előfordulhat, hogy a tranzakció elutasítására azért kerül sor, mert a terminál még nincs felkészítve az Egészségkártyák elfogadására, ebben az esetben a szolgáltatás árának kiegyenlítése készpénzzel vagy telefonos engedélyeztetéssel történhet;
- b) „Újrahúzni” üzenet érkezik, ha a kártya lemágneseződött, vagy fizikailag sérült. A kártya nem javítható. Új kártyát igényelni a Pénztártól, a Pénztár címére küldött levélben lehet;
- c) „Komm. Hiba” A hiba forrása a terminál telefonos kapcsolatánál keresendő, a Szolgáltatónak hívnia kell a terminál telepítőjét;
- d) „Elveszett vagy lopott kártya” üzenet érkezik abban az esetben, ha az Egészségkártyát a Pénztártag (Társkártya esetén hozzátartozó) még nem aktiválta, ilyenkor az igénybe venni kívánt szolgáltatás árát csak készpénzzel lehet kiegyenlíteni. A fenti üzenet érkezik abban az esetben is, amikor a terminálon lehúzott kártyát a használatára jogosult Pénztártag elvesztette vagy azt tőle ellopták.

## **3. A Pénztártag teendője kártyája elvesztése esetén**

- 3.1 Ha a Pénztártag vagy hozzátartozója elvesztette kártyáját, azt a lehető leghamarabb le kell tiltani, hogy illetéktelen ne használhassa.
- 3.2 Az Egészségkártya letiltására lehetőség van ügyfélszolgálati időben telefonon a Pénztár, vagy az Ügyfélportálon keresztül, jelen szabályzat VI. fejezet 1.2. pontjában megadott elérhetőségeken.



- 3.3 Az ügyfélszolgálat a bejelentő személyének azonosítása érdekében különböző kérdéseket tesz fel, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást egyszerűsíti a kártyaszám ismerete, ezért tanácsos a kártyaszámot a kártyán kívül is valahol feljegyezni.
- 3.4 A letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért új kártyát a Pénztártól kell rendelni. Az új kártya elkészítésének költsége a Pénztártagot terheli.
- 3.5 A letiltás után a megtalált kártyát a biztonság érdekében nem lehet újra aktiválni, új kártyát a Pénztártól kell igényelni. Az új kártya elkészítésének költsége a Pénztártagot terheli.

#### 4. Felelősségi kérdések

- 4.1 Az Egészségkártyával csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, és csak azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a mindenkor hatályos Szolgáltatási szabályzat rögzít. Ennek betartása a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.
- 4.2 Amennyiben a Pénztártag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott, ún. életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat vesz igénybe, az e célra felhasznált összeg után személyi jövedelemadó-fizetési kötelezettsége keletkezik. A kártyával finanszírozott életmódjavító szolgáltatások összegét a Pénztár a szolgáltatás nyújtásáról szabályosan kiállított számla alapján megtéríti a Szolgáltató számára, de jelzi a Pénztártagnak, hogy adóköteles jövedelme keletkezett. Annak figyelemmel követése, hogy mely szolgáltatások tartoznak az életmódjavító (azaz adóköteles) egészségpénztári szolgáltatások körébe, a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.
- 4.3 Amennyiben a vásárolt termék/szolgáltatás ellenértéke a hatályos jogszabályok szerint nem finanszírozható, vagy finanszírozható, de a kifizethetőséget a jogszabályok további igazoló iratok meglétéhez kötik, a Pénztár méltányosságból kifizeti az összeget a Szolgáltatónak – az egyéni számla egyenlege (fedezeti alap) erejéig – de jelzi a Pénztártagnak, hogy jogosulatlan szolgáltatás történt és felszólítja a Pénztártagot, hogy a szükséges iratokat pótolja. Ha a dokumentum pótlása, vagy a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás visszafizetése tárgyév december 31-ig nem történik meg, úgy az igénybevett szolgáltatás a Pénztártag egyéb jövedelme, szja és szocho fizetési kötelezettség terheli.
- 4.4. Nem teljesít kifizetést a Pénztár a Szolgáltató részére amennyiben nincs a Pénztár és a Szolgáltató között érvényes kártyaelfogadási szerződés.

## VI. Ügyfélszolgálat elérhetőségei

### 1.1. Ügyfélszolgálat

A Pénztár telefonszáma:	+ 36 (1) 999 9696
Telefonos ügyfélszolgálat:	hétfő, kedd, csütörtök, péntek 8:00-18:00 szerda 8:00-20:00 szombati munkanapok 8:00-16:00
A Pénztár e-mail címe:	<a href="mailto:kapcsolat@premiumpenztarak.hu">kapcsolat@premiumpenztarak.hu</a>

A Pénztár aktuális ügyfélszolgálati rendje a Pénztár honlapján is megtalálható ([www.premiumeszsegpenztar.hu](http://www.premiumeszsegpenztar.hu)).



## 2. Szolgáltatóknak

Szolgáltatói ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 (1) 580 2298

Ügyfélszolgálati idő munkanapokon: 9:00-16:00

E-mail cím: [szolgáltato@premiumpenztarak.hu](mailto:szolgáltato@premiumpenztarak.hu)

Szolgáltatói portál: [szolgáltato.premiumegeszsegpenztar.hu](http://szolgáltato.premiumegeszsegpenztar.hu)

A PRÉMIUM Önkéntes Egészség- és Önsegélyező Pénztár Igazgatótanácsa a Kártyaszabályzat módosítását 2021/9. (VII.19) számú IT határozatával elfogadta. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Kártyaszabályzat 2021. július 20. napján lép hatályba.

Budapest, 2021. július 19.

.....  
Dr. Váradi Péter  
az Igazgatótanács elnöke

.....  
Pataki Tamásné  
ügyvezető igazgató



## 1. számú melléklet

A forgalomban lévő Egészségkártyák arculata:



vagy

