PRÉMIUM

Önkéntes Egészség- és Önsegélyező Pénztár

KÁRTYAKEZELÉSI ÉS HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026. augusztus 12-től

Tartalom

I. Bevezető 2
II. Egészségkártya 2
III. Egészségkártya igénylése, díja 3
IV. Szolgáltatások igénybevétele 6
V. Egészségkártya leírása, óvintézkedések 9
VI. Ügyfélszolgálat elérhetőségei 11
1. számú melléklet 13

I. Bevezető

A PRÉMIUM Önkéntes Egészség- és Önsegélyező Pénztár (a továbbiakban: Pénztár) a szolgáltatások igénybevételének korszerűsítésére Egészségkártyát bocsát ki a Pénztár tagjai (a továbbiakban: Pénztártagok) és bejelentett közeli hozzátartozóik részére.

II. Egészségkártya

1. A kibocsátott kártyák típusai

1.1. Az Egészségkártya

a) igazolja, hogy tulajdonosa jogosult a Pénztár Alapszabálya és Szolgáltatási Szabályzata előírásainak megfelelő egészségpénztári szolgáltatások igénybevételére;

b) biztosítja, hogy a Pénztártag az egyéni számláján nyilvántartott aktuális egyenlegéhez elektronikus úton bármikor hozzáférhet, azt ő és bejelentett közeli hozzátartozói felhasználhatják.

1.2. A Társkártya

a) a Pénztár a Pénztártagok 16. életévüket betöltött, bejelentett közeli hozzátartozóinak önálló társkártyát biztosít, amennyiben a Pénztártag rendelkezik főkártyával. A társkártyát igényelni kell;

b) a társkártya a főkártya elkölthető keretét használja.

2. A felhasználás helye

2.1. A Pénztár mindazokkal a Szolgáltatókkal szerződést köt, akik az Egészségkártyát elfogadják.

2.2. A kártyaelfogadó helyet a Pénztár kiragasztott matricával jelöli meg.

2.3. A kártyaelfogadó helyek megtekinthetők a Pénztár honlapján (www.premiumegeszsegpenztar.hu) és a Pénztár mobiltelefonos alkalmazásán (mobilapp) keresztül.

3. Az egészségkártyával felhasználható fedezet összege

3.1. Az Egészségkártya mindenkor a Pénztártag egyéni számlájának aktuális, felhasználható egyenlegét, valamint a pénztártag Támogatója/Munkáltatója által a Pénztártag javára célzott szolgáltatás finanszírozására nyújtott egészségkártyával elérhető összegét tartalmazza.

3.2. Az Egészségkártya használata során a felhasználható egyenleg minden egyes szolgáltatás elszámolását követően aktualizálásra kerül. Az egyenleget befolyásolja (csökkenti) az az összeg is, amit a Pénztár az igényelt szolgáltatások teljesítéséhez előjegyez, vagy a Pénztártag részére közvetlenül átutal (pl.: táppénz-kiegészítés, utólagos elszámolásra benyújtott számlák kifizetése, stb.).

4. Vásárolható termékek köre

4.1. Az Egészségkártyával csak azok az egészségpénztári szolgáltatások vehetők igénybe, azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a mindenkor hatályos Szolgáltatási Szabályzat rögzít. Egészségkártyával önsegélyező pénztári szolgáltatások és termékek megvásárlására nincs lehetőség.

5. Számlázás, bizonylatolás szabályai

5.1. A számlázás, bizonylatolás szabályait a Szolgáltatási Szabályzat részletesen tartalmazza.

5.2. Amennyiben a Pénztártag Egészségkártyáján lévő összeg nem fedezi teljes egészében az általa igénybe vett szolgáltatás ellenértékét, úgy a Pénztártag – a szolgáltató képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően – választhat, hogy a teljes összeget nem Egészségkártyával (készpénzben, vagy bankkártyával) egyenlíti ki a Szolgáltatónak, és a számlát utólagos elszámolásra megküldi a Pénztár részére, vagy a szolgáltatás ellenértékét kombinált módon egyenlíti ki. Ebben az esetben a Szolgáltató az Egészségkártyával elkölthető számlaegyenleg erejéig kártyás fizetést tesz lehetővé, a különbözetet pedig a Pénztártag nem Egészségkártyával (készpénzben, vagy bankkártyával) fizeti meg. Ekkor a Szolgáltatónak az általa kiállított számlán egyértelműen jelölnie kell a fizetés kombinált módon történő végrehajtását.

5.3. A számlán – a Szolgáltatási szabályzat IV. fejezetének 4.2 pontjában meghatározottakon kívül – a vevő adatainál szerepelnie kell a Pénztártag (vagy szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója) nevének és pénztári azonosítójának (amely a tagsági okiratán és Egészségkártyáján szerepel).

5.4. A Pénztár az Egészségkártyával bonyolított vásárlások igazolásánál a jogszabályoknak megfelelő elektronikus bizonylatot is elfogad.

6. A teljesítés igazolása

6.1. A számla, bizonylat a Pénztártag és a Pénztár szempontjából egyben a teljesítés igazolásának dokumentuma is.

III. Egészségkártya igénylése, díja

1. Egészségkártya igénylése

1.1. Az első Egészségkártyát és a rendes elhasználódást követő (lejárati időt követő) cserekártyát nem kell külön igényelni. Az Egészségkártyát a Pénztár automatikusan megrendeli és a Pénztártag levelezési címére postázza, ha az egyéni számla egyenlege az Egészségkártya díját fedezi. 2019. január 1-jétől tagsági jogviszonyt létesítő pénztártagok esetén az Egészségkártyát a Pénztár automatikusan megrendeli. Ha az egyéni számla egyenlege az Egészségkártya díját megrendeléskor nem fedezi, az esedékes díj utólag kerül elszámolásra.

1.2. Az Egészségkártyák lejáratkor történő cseréje automatikusan történik. A cserekártyát a Pénztár akkor rendeli meg, ha az egyéni számla egyenlege az Egészségkártya díját fedezi. A cserekártyát a Pénztár a Pénztártag bejelentett levelezési címére küldi meg. A Pénztártagnak az esetleges címváltozást annak bekövetkezésétől számított 5 napon belül, de legkésőbb az előző kártya lejárati hónapját megelőző hónap 20. napjáig jeleznie kell a Pénztár felé, ellenkező esetben a kártya új címre történő automatikus postázása nem biztosítható. A címváltozás késedelmes bejelentéséből adódó problémákért a Pénztár felelősséget nem vállal.

1.3. A Pénztártagnak egy alkalommal lehetősége van a postai kézbesítés során elveszett Egészségkártya díjmentes cseréjét kérni. A Pénztár a kártyát abban az esetben pótolja díjmentesen, ha

a) kézbesítés sikertelensége nem a címváltozás késedelmes bejelentéséből vagy elmulasztásából adódott, és

b) a Pénztártag az Egészségkártya megrendelését követő 6 hónapon belül jelezte a Pénztár felé, hogy a részére rendelt Egészségkártyát nem kapta meg.

1.4. A Társkártyák lejáratáról a lejárati dátumot megelőző hónap 20. napjáig a Pénztár elektronikus levél útján, Email cím hiányában postai úton értesítést küld a Pénztártag részére. Amennyiben a Pénztártag a megadott határidőig nem jelzi, hogy a Társkártyát a továbbiakban nem kívánja megrendelni közeli hozzátartozója számára, úgy azt a Pénztár automatikusan megújítja.

1.5. Amennyiben a Pénztártag lejárati időn (3 éven) belül Egészségkártyája helyett új (pót)kártyát szeretne (pl. elvesztés, ellopás, névváltozás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb. miatt), azt az Egészségkártya Igénylő lap c. formanyomtatvány kitöltésével, vagy online az Ügyfélportálon keresztül – személyes fiókjába bejelentkezve – igényelheti.

2. Egészségkártya díja

2.1. Az első kártya és a rendes elhasználódást követő (lejárati időt követő) kártyacsere, valamint a pótkártya kibocsátásához kapcsolódó díj

a) Egészségkártya esetén 1800 Ft, mely a kártya érvényességének időtartama alatt, három egyenlő részletben esedékes, így a kártya éves díja 600 Ft;

b) a közeli hozzátartozónak igényelt Társkártya/cserekártya esetén 3.600 Ft, mely egy összegben esedékes;

c) a lejárati időn (3 éven) belüli Egészségkártya és Társkártya pótlása esetén 3.600 Ft, mely egy összegben esedékes.

2.2. A Pénztár pótkártyát bocsát ki:

a) a lejárati időn (3 éven) belüli kártyacsere miatt (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.)

b) ha címváltozását a Pénztártag a kártya megrendeléséig nem jelezte a Pénztárnak és emiatt a kártya a régi címre lett kiküldve,

c) Pénztártag névváltozása miatti kártyacsere esetén,

d) azon kártya cseréje esetén, melyet a Pénztártag a postai kézbesítés hibájából nem kapott kézhez, de a (még meg nem kapott) kártyát interneten keresztül ennek ellenére aktiválta,

e) a postai kézbesítés során elveszett kártya cseréje esetén, ha a Pénztártag ezzel kapcsolatos észrevételét a kártya megrendelését követő 6 hónap elteltét követően jelezte a Pénztár felé,

f) a postai kézbesítés során elveszett kártya cseréje esetén, ha a kártyát a Pénztártag kétszeri kiküldés alkalmával sem kapta meg.

2.3. A 2.2. pontban leírt esetekben a kártyát a Pénztártag a Pénztártól igényli.

2.4. A kártyadíjat a Pénztár a Pénztártag egyéni számlájáról vonja le:

a) az első kártya első éves díját a Pénztár a kártya megrendelése előtt az egyéni számla terhére érvényesíti. Ha a 2019. január 1-jét követően tagsági jogviszonyt létesítő pénztártag egyéni számláján nem áll rendelkezésre a kártya első éves díja, az esedékes díjat a Pénztár a megrendelést követően az egyéni számlán történő jóváírásból érvényesíti. Az első kártya második és harmadik éves díja a kártya évfordulójakor esedékes;

b) cserekártya első éves díját a Pénztár a kártya megrendelése előtt érvényesíti, a további éves díjak a kártya évfordulójakor esedékesek;

c) a társkártya és a lejárati időn (3 éven) belüli cserekártya kibocsátási díja egy összegben esedékes, melyet a Pénztár a kártya megrendelése előtt az egyéni számla terhére érvényesíti.

2.5. Az Egészségkártya megszemélyesítése (megrendelés) esedékes, ha a Pénztár a Pénztártag egyéni számlájáról az esedékes díjat levonta. Amennyiben a Pénztártag egyéni számláján nem áll rendelkezésre megfelelő fedezet, abban az esetben a Pénztár nem rendeli meg a kártyát mindaddig, míg a Pénztártag egyéni számláján történő jóváírásoknak köszönhetően rendelkezésre nem áll a megrendeléshez szükséges díj. 2019. január 1-jétől tagsági jogviszonyt létesítő pénztártagok esetén, az első Egészségkártya megszemélyesítése esedékes, akkor is, ha az esedékes díj a Pénztártag egyéni számláján nem áll rendelkezésre. Ebben az esetben a Pénztár az esedékes díjat a megrendelést követően az egyéni számlán történő jóváírásból érvényesíti.

2.6. Az Egészségkártyát a Pénztártag, illetve közeli hozzátartozója a 3.1. pontban leírtak szerint kapja meg.

2.7. Azon beolvadás útján Pénztártaggá váló tagok részére, akik a beolvadó pénztárban egészségkártyát nem igényeltek és a beolvadás fordulónapján nincs egészségkártyájuk, azonban van az egészségszámlájukon minimum 1000 Ft felhasználható egyenleg, a Pénztár térítésmentesen bocsájtja ki az első egészségkártyát. Ha a beolvadó pénztárban az egészségkártyával történő fizetés lehetőségét nem alakították ki a Pénztártagok részére a Pénztár térítésmentesen bocsátja ki az első egészségkártyát.

3. Az Egészségkártya átvétele, érvényessége

3.1. Az Egészségkártyát a Pénztár postai úton kizárólag közönséges küldeményben juttatja el a Pénztártag, illetve a Társkártyát a jogosult közeli hozzátartozó részére.

3.2. Az Egészségkártyát csak és kizárólag az arra jogosult személyek használhatják. A kiegészítő azonosító – szükség szerint – a személyi azonosításra alkalmas igazolvány.

3.3. Az Egészségkártyát használat előtt aktiválni kell. Az Egészségkártya aktiválása elvégezhető SMS üzenetben, telefonos bejelentéssel, vagy Interneten keresztül jelen szabályzat III. fejezet 4. pontjában megadott elérhetőségeken.

3.4. Az aktiválást követően az Egészségkártya legfeljebb 24 óra múlva használható.

3.5. Az Egészségkártya 3 évig, a kártyán feltüntetett lejárati hó/év utolsó napján 24:00 óráig érvényes.

4. Az Egészségkártya és a társkártya aktiválása, letiltása

4.1. Az Egészségkártyát a Pénztártag aktiválhatja és tilthatja le az alábbiak szerint:

a) Egészségkártya aktiválása

Interneten keresztül 0-24 óráig: kartyaaktivalas.hu

Az Ügyfélportálon 0-24 óráig (Kártyaműveletek menüpont): portal.premiumegeszsegpenztar.hu

SMS-ben 0-24 óráig (a Pénztártag által korábban megadott telefonszámról): +36 (30) 344 4550

Telefonon (nyitvatartási időben): +36 (1) 999 9696

Telefonon, automatán keresztül 0-24 óráig: +36 (1) 999 7477

b) Egészségkártya letiltása

Ügyfélportálon keresztül 0-24 óráig: portal.premiumegeszsegpenztar.hu

Telefonos ügyfélszolgálaton (nyitvatartási időben): +36 (1) 999 9696

4.2. A Társkártyát a Pénztártag és Társkártyán megnevezett közeli hozzátartozó aktiválhatja és tilthatja le az alábbiak szerint:

a) Társkártya aktiválása

Telefonon, automatán keresztül 0-24 óráig: +36 (1) 999 7477

Telefonos ügyfélszolgálaton (nyitvatartási időben): +36 (1) 999 9696

Ügyfélportálon 0-24 óráig a Pénztártag jogosult aktiválni a társkártyát

(Kártyaműveletek menüpont): portal.premiumegeszsegpenztar.hu

b) Társkártya letiltása

Telefonos ügyfélszolgálaton (nyitvatartási időben): +36 (1) 999 9696

Ügyfélportálon 0-24 óráig a Pénztártag jogosult letiltani a társkártyát

(Kártyaműveletek menüpont): portal.premiumegeszsegpenztar.hu

IV. Szolgáltatások igénybevétele

1. Szolgáltatások igénybevétele Egészségkártya segítségével

1.1. Fizetés egészségkártyával POS terminálon (továbbiakban: POS terminál) keresztül

Azon Szolgáltatóknál, ahol a kártyaelfogadó berendezés (POS terminál) az Egészségkártya elfogadására alkalmas, és a szolgáltatás ellenértékének elszámolásakor a POS terminált használják, az eljárás a következő:

a) a kártyahasználat szándékának bejelentése,

b) a szolgáltatás ellenértékének tisztázása,

c) kártya átadása a pénztárosnak (eladónak),

d) kártya áthúzása a POS terminálon,

e) a POS terminál továbbítja a kérést (vásárlási szándékot) a Pénztár felé, a Pénztár fedezetellenőrzést követően – megállapítja, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e a Pénztártag rendelkezésére – visszaigazolást küld a POS terminálnak,

f) ha igen, a Pénztár zárolja a szolgáltatás ellenértékét az egyéni számlán, a POS terminál engedélyszám feltüntetésével 2 példányban nyugtát (ún. slip) nyomtat,

g) a nyugta tartalmát a Pénztártag ellenőrzi, és aláírásával hitelesíti,

h) a szolgáltatásról a Szolgáltató megfelelő tartalmi elemekkel számlát, állít ki, melyhez csatolja a leolvasó nyugtát (slipet) és továbbítja a Pénztár felé, vagy a számlán feltűnteti a vásárlást igazoló engedélyszámot.

1.2. Telefonon történő engedélyeztetés (voice authorizáció)

Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik kártyaleolvasó berendezéssel, a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatán (munkanap 9-16 óra között) lehetőség van az Egészségkártya használatának telefonon történő engedélyeztetésére.

Előfordulhatnak továbbá olyan műszaki meghibásodások, amikor a Szolgáltatónak a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatától telefonon kell engedélyt kérnie a kártya-alapú elszámolásra (fedezet-, illetve felhasználhatóság ellenőrzése).

Az engedélyeztetést és a fedezet ellenőrzését telefonon kell megtenni, az alábbiak szerint:

a) a Szolgáltató és a Pénztártag a vásárlás helyszínéről közösen felhívja telefonon a Pénztár szolgáltatói ügyfélszolgálatát a +36 (1) 580-2298-as telefonszámon. A Szolgáltató azonosítását követően a Szolgáltató az Egészségkártyáról beolvassa a kártyaszámot és bediktálja az elszámolandó összeget;

b) a Pénztár ellenőrzésképpen két véletlenszerűen kiválasztott adatra rákérdez a Pénztártagra/hozzátartozójára vonatkozóan;

c) amikor a Pénztár meggyőződött arról, hogy jogos bejelentkezés történt a Pénztár fedezetellenőrzést végez, megállapítja, hogy a szolgáltatás ellenértékének elszámolására elegendő összeg áll-e a Pénztártag rendelkezésére;

d) ha igen, a Pénztár az egyéni számla felhasználható egyenlegét csökkenti a szolgáltatás ellenértékével, a vásárlást igazoló engedélyszámot bediktálja a Szolgáltatónak, aki azt azonnal köteles rávezetni a számlára;

e) elutasítás esetén ezt a tényt közli a Pénztártaggal/hozzátartozójával;

f) a szolgáltatásról a Szolgáltatónak a megfelelő tartalmi elemekkel számlát kell kiállítania és továbbítania a Pénztár felé. A számlán a felhasználó kártyaszámának, aláírásának és a telefonon kapott engedélyszámnak szerepelnie kell.

1.3. Interneten keresztül történő kártyás fizetés

A Szolgáltató a Pénztártag jelenlétében a Pénztár honlapján (www.premiumegeszsegpenztar.hu) elérhető Szolgáltatói Portálon keresztül Egészségkártyás vásárlást kezdeményezhet, az alábbiak szerint:

a) a Pénztártag kiválasztja a vásárolni kívánt terméket/szolgáltatást;

b) a Szolgáltató – előzetes regisztrációt követően – felhasználói nevével és jelszavával belép a Szolgáltatói Portálra;

c) a felületen meg kell adni:

- a pénztártag tagi azonosítóját;
- Egészségkártya számát;
- kártyabirtokos születési dátumát;
- szolgáltatás ellenértékét;

d) a megadott adatok alapján a Pénztár fedezetellenőrzést végez;

e) amennyiben a szolgáltatás ellenértéke rendelkezésre áll a Pénztártag egészségszámláján, azon a vásárlás összege zárolásra kerül, a vásárlást igazoló engedélyszám a felületen visszaigazolásra kerül;

f) ha az Egészségkártyával történő vásárlás nem lehetséges az elutasítás ténye a felületen visszaigazolásra kerül;

g) a szolgáltatásról a Szolgáltatónak a megfelelő tartalmi elemekkel számlát kell kiállítania és továbbítania a Pénztár felé. A számlán a felhasználó kártyaszámának, aláírásának és a kapott engedélyszámnak szerepelnie kell.

1.4. Webáruházban történő kártyás fizetés

Azokon az internetes portálokon, melyek üzemeltetőjével (Szolgáltatóval) a Pénztár erre vonatkozó szerződést kötött, lehetőség van az Egészségkártyával történő fizetésre. A webáruházban történő vásárlás az alábbiak szerint zajlik:

a) a Pénztártag kiválasztja az internetes portálon a megvásárolni kívánt termékeket;

b) a weboldalon megjelenik a kiválasztott áruk/szolgáltatások vételára és a lehetséges fizetési módok, melyek közül a Pénztártag kiválasztja az Egészségkártyás vásárlást;

c) a fizetés első lépéseként a weboldalon meg kell adnia tagi azonosítóját és 16 számjegyből álló kártyaszámát. (A kártyaszám és a tagi azonosító az Egészségkártya elülső oldalán található);

d) a tranzakció elektronikus úton történő fedezetellenőrzéssel kezdődik;

e) amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésre áll a Pénztártag egészségpénztári számláján, azon a vásárlás összege zárolásra kerül;

f) a tranzakció kap egy ún. engedélyszámot, melyet a vásárlásról kiállított számlán fel kell tüntetni;

g) a vásárlásról elektronikus számla készül, melyet a Szolgáltató juttat el (elektronikus úton) a Pénztárhoz;

h) a Pénztár a vásárlás összegét az elektronikus számla alapján kifizeti a Szolgáltatónak;

i) a Pénztártag az Egészségkártyás fizetést követően az internetes áruház által meghatározott feltételek szerint kapja meg a kiválasztott termékeket/szolgáltatásokat.

2. Szolgáltatások igénybevétele Egészségkártya használat nélkül

2.1. Mindazon esetekben, amikor az Egészségkártya használata

a) fedezethiány, vagy

b) valamilyen műszaki ok miatt nem lehetséges, vagy

c) a Szolgáltatónál Egészségkártyával történő fizetésre nincs lehetőség, vagy

d) a Pénztártag, szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozója készpénzben, bankkártyával (továbbiakban: készpénz) kíván fizetni

a Pénztártagnak, közeli hozzátartozójának készpénzben/bankkártyával kell/lehetséges kiegyenlítenie a szolgáltatás ellenértékét. A vásárlásról kiállított számlát a fenti esetekben a Pénztártagnak kell elszámolásra benyújtania a Pénztárhoz.

A számlakiállítás szabályait a Szolgáltatási Szabályzat részletesen tartalmazza.

V. Egészségkártya leírása, óvintézkedések

1. Az Egészségkártya leírása

1.1. Az Egészségkártyája anyagában, méretében és formájában megegyezik a banktechnikában használatos kártyákkal.

1.2. Az Egészségkártya előlapján szerepel a Pénztár neve és emblémája, a Pénztártag neve, társkártya esetén a közeli hozzátartozó neve, a Pénztártag tagi azonosítója, a kártya száma és lejárati ideje. A hátoldalán tájékoztatás arra az esetre, ha valaki egészségpénztári kártyát talál.

A kártyán található mágnescsíkon az alábbi adatok tárolására kerül sor:

- Pénztártag, vagy közeli hozzátartozója neve;
- Pénztártag tagi azonosítója;
- a kártya száma;
- a kártya lejárati ideje;
- POS terminálon keresztül történő használathoz szükséges technikai adatok.

1.3. Az Egészségkártya első oldalának rajzolata, a kártya arculata – a kibocsátás időpontjától függően – eltérő lehet. A forgalomban lévő Egészségkártyák arculatát jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1.4. Az Egészségkártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.

1.5. Használat során kerülni kell a mágneses tér hatását, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek és a kártya használhatatlanná válik.

1.6. A kártyához nem tartozik PIN kód.

2. A Pénztártag teendői a POS terminál különböző hibajelzései esetén

2.1. A kártyaleolvasó terminálok

Azoknál az egészségpénztári Szolgáltatóknál, akik rendelkeznek bankkártyák elfogadására alkalmas POS vagy VPOS terminállal és szerződést kötöttek a PRÉMIUM Egészségpénztárral, valamint terminálju felismeri az Egészségkártyát, a Pénztártagnak lehetősége van arra, hogy az egyéni számlája terhére – a felhasználható egyenleg erejéig – szolgáltatást/terméket vásároljon.

2.2. Hibajelzések

a) „Elutasított tranzakció” üzenet érkezik (kártyalehúzás esetén) abban az esetben, ha nincs kellő fedezet a szolgáltatás elszámolására, esetleg a kártya nem aktív, ezért ilyenkor a szolgáltatást csak készpénzzel lehet igénybe venni. Előfordulhat, hogy a tranzakció elutasítására azért kerül sor, mert a terminál még nincs felkészítve az Egészségkártyák elfogadására, ebben az esetben a szolgáltatás árának kiegyenlítése készpénzzel vagy telefonos engedélyeztetéssel történhet;

b) „Újrahúzni” üzenet érkezik, ha a kártya lemágneseződött, vagy fizikailag sérült. A kártya nem javítható. Új kártyát igényelni a Pénztártól, a Pénztár címére küldött levélben lehet;

c) „Komm. Hiba” A hiba forrása a terminál telefonos kapcsolatánál keresendő, a Szolgáltatónak hívnia kell a terminál telepítőjét;

d) „Elveszett vagy lopott kártya” üzenet érkezik abban az esetben, ha az Egészségkártyát a Pénztártag (Társkártya esetén hozzátartozó) még nem aktiválta, ilyenkor az igénybe venni kívánt szolgáltatás árát csak készpénzzel lehet kiegyenlíteni. A fenti üzenet érkezik abban az esetben is, amikor a terminálon lehúzott kártyát a használatára jogosult Pénztártag elvesztette vagy azt tőle ellopták.

3. A Pénztártag teendője Egészségkártyája elvesztése esetén

3.1. Ha a Pénztártag vagy hozzátartozója elvesztette Egészségkártyáját, azt a lehető leghamarabb le kell tiltani, hogy illetéktelen ne használhassa.

3.2. Az Egészségkártya letiltására lehetőség van ügyfélszolgálati időben telefonon a Pénztár, vagy az Ügyfélportálon keresztül, jelen szabályzat VI. fejezet 1.2. pontjában megadott elérhetőségeken.

3.3. Az ügyfélszolgálat a bejelentő személyének azonosítása érdekében különböző kérdéseket tesz fel, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást egyszerűsíti a kártyaszám ismerete, ezért tanácsos a kártyaszámot a kártyán kívül is valahol feljegyezni.

3.4. A letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért új kártyát a Pénztártól kell rendelni. Az új kártya elkészítésének költsége a Pénztártagot terheli.

3.5. A letiltás után a megtalált Egészségkártyát a biztonság érdekében nem lehet újra aktiválni, új Egészségkártyát a Pénztártól kell igényelni. Az új Egészségkártya elkészítésének költsége a Pénztártagot terheli.

4. Felelősségi kérdések

4.1. Az Egészségkártyával csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, és csak azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a mindenkor hatályos Szolgáltatási szabályzat rögzít. Ennek betartása a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

4.2. Amennyiben a Pénztártag a Szolgáltatási Szabályzatban meghatározott, ún. életmódjavító egészségpénztári szolgáltatásokat vesz igénybe, az e célra felhasznált összeg után személyi jövedelemadó-fizetési kötelezettsége keletkezik. A kártyával finanszírozott életmódjavító szolgáltatások összegét a Pénztár a szolgáltatás nyújtásáról szabályosan kiállított számla alapján megtéríti a Szolgáltató számára, de jelzi a Pénztártagnak, hogy adóköteles jövedelme keletkezett.

Annak figyelemmel követése, hogy mely szolgáltatások tartoznak az életmódjavító (azaz adóköteles) egészségpénztári szolgáltatások körébe, a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

4.3. Amennyiben a vásárolt termék/szolgáltatás ellenértéke a hatályos jogszabályok szerint nem finanszírozható, vagy finanszírozható, de a kifizethetőséget a jogszabályok további igazoló iratok meglétéhez kötik, a Pénztár méltányosságból kifizeti az összeget a Szolgáltatónak – az egyéni számla egyenlege (fedezeti alap) erejéig – és az Alapszabály IV. fejezet 8.2. pontja alapján jelzi a Pénztártagnak, hogy jogalap nélküli igénybevétel történt és felszólítja a Pénztártagot, hogy a szükséges iratokat pótolja. Ha a dokumentum pótlása, vagy a jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatás visszafizetése tárgyév december 31-ig nem történik meg, úgy az igénybe vett szolgáltatás a Pénztártag egyéb jövedelme, Szja és Szocho fizetési kötelezettség terheli.

4.4. Nem teljesít kifizetést a Pénztár a Szolgáltató részére amennyiben nincs a Pénztár és a Szolgáltató között érvényes kártyaelfogadási szerződés.

VI. Ügyfélszolgálat elérhetőségei

1. Tagoknak

A Pénztár telefonszáma:	+ 36 (1) 999 9696	
Telefonos ügyfélszolgálat:	hétfő, kedd, csütörtök, péntek	8:00-18:00
	szerda	8:00-20:00
	szombati munkanapok	8:00-16:00

A Pénztár aktuális ügyfélszolgálati rendje a Pénztár honlapján (www.premiumegeszsegpenztar.hu) is megtalálható.

A Pénztár e-mail címe:	kapcsolat@premium.hu
Ügyfélportál:	portal.premiumegeszsegpenztar.hu

2. Szolgáltatóknak

Szolgáltatói ügyfélszolgálat telefonszáma:	+36 (1) 580 2298
Ügyfélszolgálati idő munkanapokon:	9:00-16:00
E-mail cím:	szolgaltato@premium.hu
Szolgáltatói portál:	szolgaltato.premiumegeszsegpenztar.hu

A PRÉMIUM Önkéntes Egészség- és Önsegélyező Pénztár Igazgatótanácsa a Kártyaszabályzat módosítását 2026/18. (VIII.11) számú IT határozatával elfogadta. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Kártyaszabályzat 2026. augusztus 12. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. augusztus 11.

.....
Dr. Erdős Attila
az Igazgatótanács elnöke

.....
Pataki Tímea
ügyvezető igazgató

1. számú melléklet – Egészségkártya arculata

A forgalomban lévő Egészségkártyák arculata:

Előlap:

Hátoldal: